



Горячая линия по вопросу нарушения масочного режима в объектах торговли г. Твери +7 (906) 549-69-69 (по будням с 09.00 до 18.00)

ТВЕРСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

24.09.2021

№ 157

Г. ТВЕРЬ

О признании утратившими силу отдельных решений Тверской городской Думы

В целях приведения решений Тверской городской Думы в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом города Твери, Тверская городская Дума **р е ш и л а**:
1. Признать утратившими силу:
- решение Тверской городской Думы от 29.03.2019 № 58 «Об утверждении Порядка использования муниципальных материальных ресурсов и финансовых средств бюджета города Твери для осуществления переданных отдельных государственных полномочий Тверской области по орга-

низации проведения на территории Тверской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части отлова и содержания безнадзорных животных на территории города Твери»;
- подпункт 1.1 пункта 1 решения Тверской городской Думы от 27.08.2021 № 125 «О внесении изменений в отдельные решения Тверской городской Думы».
2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
3. Настоящее решение вступает в силу с 1 октября 2021 года.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет по бюджету и налогам (Д.Ю. Гуменюк).

Председатель Тверской городской Думы Е.Е. Пичуев
Глава города Твери А.В. Огоньков

ТВЕРСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

24.09.2021

№ 159

Г. ТВЕРЬ

О внесении изменений в решение Тверской городской Думы от 20.12.2013 № 393 «О Положении о порядке формирования и реализации перечня мероприятий по предложениям жителей города Твери»

В целях приведения решений Тверской городской Думы в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Уставом города Твери, Тверская городская Дума **р е ш и л а**:
1. Внести в Положение о порядке формирования и реализации перечня мероприятий по предложениям жителей города Твери, утвержденное решением Тверской городской Думы от 20.12.2013 № 393, следующие изменения:
1.1. Абзац четвертый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«- с вложением бюджетных средств в имущество, относящееся к немунICIPальным формам собственности, в том числе в имущество, относящееся к немунICIPальной доле общего имущества в многоквартирном доме, за исключением случаев, установленных пунктом 4.1 настоящего Положения.»;

1.2. Дополнить новым пунктом 4.1 следующего содержания:
«4.1. Средства городского бюджета, предусмотренные на реализацию мероприятий, могут быть направлены на расходы, связанные с обеспечением финансирования доли бюджета города Твери при реализации инициативных проектов, а также связанные с подготовкой, корректировкой инициативных проектов.».
2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет по бюджету и налогам (Д.Ю. Гуменюк).

Председатель Тверской городской Думы Е.Е. Пичуев
Глава города Твери А.В. Огоньков

ТВЕРСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

24.09.2021

№ 163

Г. ТВЕРЬ

Об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из государственной собственности Тверской области в муниципальную собственность города Твери

В соответствии с частью 11 статьи 154 Федерального закона от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Твери и Положением о порядке приобретения объектов в муниципальную собственность и передачи объектов из муниципальной собственности, утвержденным решением Тверской городской Думы от 15.01.2004 № 2, на основании решения комиссии по эффективному использованию муниципального имущества города Твери (протокол № 21 от 03.09.2021)

Тверская городская Дума **р е ш и л а**:
1. Утвердить перечень имущества, предлагаемого к передаче из государственной собственности Тверской области в муниципальную собственность города Твери (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет по муниципальной собственности и земельным отношениям (С.А. Мамонов).

Председатель Тверской городской Думы Е.Е. Пичуев

Перечень имущества, предлагаемого к передаче из государственной собственности Тверской области в муниципальную собственность города Твери

Полное наименование организации	Адрес места нахождения организации, ИНН организации	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
—	—	Земельный участок	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д. Березино. Участок находится примерно в 570 м, по направлению на юго-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Тверская область, р-н Калининский, с/пс Бурашевское, д. Березино.	площадь 1 375 119 кв. м, кадастровый номер 63:10.0000030:472
—	—	Земельный участок	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д. Цветково. Участок находится примерно в 570 м, по направлению на юго-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Тверская область, р-н Калининский, с/пс Бурашевское, д. Цветково.	площадь 9 887 кв. м, кадастровый номер 63:10.0000030:471
—	—	Земельный участок	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Тверская, р-н Калининский, с/пс Бурашевское, в районе д. Цветково.	площадь 09 130 кв. м, кадастровый номер 69:10.0000030:23
—	—	Земельный участок	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Тверская обл., р-н Калининский, с/пс Бурашевское, в районе д. Цветково.	площадь 54 714 кв. м, кадастровый номер 69:10.0000030:24
—	—	Земельный участок	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Тверская, р-н Калининский, с/пс Бурашевское, в районе д. Цветково.	площадь 57 500 кв. м, кадастровый номер 69:10.0000030:25
—	—	Земельный участок	—	—

Приложение к решению
Тверской городской Думы
от 24.09.2021 № 163

ТВЕРСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

24.09.2021

№ 165

Г. ТВЕРЬ

О представлении прокуратуры Центрального района города Твери от 20.08.2021 № 20-2021 об устранении нарушений законодательства при принятии нормативных правовых актов

Рассмотрев представление прокуратуры Центрального района города Твери от 20.08.2021 № 20-2021 об устранении нарушений законодательства при принятии нормативных правовых актов, Тверская городская Дума **р е ш и л а**:
1. Удовлетворить представление прокуратуры Центрального района города Твери от 20.08.2021 № 20-2021 об устранении нарушений законодательства при принятии нормативных правовых актов.

2. Предоставить прокуратуре Центрального района города Твери экономическое обоснование значений коэффициента (К) в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленных в аренду без торгов на территории города Твери, утвержденных решением Тверской городской Думы от 29.12.2020 № 310 «Об утверждении значений коэффициента, применяемого при определении размера арендной платы за земельные участки, расположенные на территории города Твери, государственная собственность на которые не разграничена, и предоставленные в аренду без проведения торгов».
3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет по муниципальной собственности и земельным отношениям (С.А. Мамонов).

Председатель Тверской городской Думы Е.Е. Пичуев

ТВЕРСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

24.09.2021

№ 167

Г. ТВЕРЬ

О внесении изменений в решение Тверской городской Думы от 30.06.2016 № 177 «Об утверждении Порядка присвоения наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения), автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), элементам планировочной структуры в границах города Твери, изменения, аннулирования таких наименований, установки и демонтажа мемориальных досок, монументов, памятников и памятных знаков на территории города Твери»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Твери, Тверская городская Дума **р е ш и л а**:
1. Внести в Порядок присвоения наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), элементам планировочной структуры в границах города Твери, изменения, аннулирования таких наименований, установки и демонтажа мемориальных досок, монументов, памятников и памятных знаков на территории города Твери, утвержденный решением Тверской городской Думы от 30.06.2016 № 177, (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. По тексту Порядка слова «администрация города Твери» в соответствующих падежах заменить словами «Администрация города Твери» в соответствующих падежах.
1.2. Пункты 3.5-3.15 Порядка соответственно считать пунктами 3.4-3.14 Порядка.
1.3. В пункте 3.7 Порядка цифры «3.5» заменить цифрами «3.4».
1.4. Пункт 4.5 Порядка изложить в следующей редакции:
«4.5. Предложения об установке мемориального объекта направляются Администрацией города Твери на рассмотрение в отдел архитектуры и городской эстетики Администрации города Твери (далее – отдел архитектуры). Отдел архитектуры подготавливает заключение о возможности (невозможности) согласования установки мемориального объекта. Предложение об установке мемориального объекта с заключением отдела архитектуры направляется на рассмотрение комиссии.».
1.5. В разделе 5 Порядка:
а) в наименовании после слов «улично-дорожной» дополнить словом «сети»;
б) в пункте 5.1 после слов «улично-дорожной» дополнить словом «сети».
2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет по вопросам местного самоуправления и регламенту (С.М. Аксенов).

Председатель Тверской городской Думы Е.Е. Пичуев
Глава города Твери А.В. Огоньков

О согласовании установки памятника сотрудникам органов государственной безопасности Калининской области – участникам Великой Отечественной войны

В соответствии с Порядком присвоения наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионально- или межмуниципального значения), элементам планировочной структуры в границах города Твери, изменения, аннулирования таких наименований, установки и демонтажа мемориальных досок, монументов, памятников и памятных знаков на территории города Твери, утвержденным решением Тверской городской Думы от 30.06.2016 № 177, и с целью увековечения памяти сотруд-

ников органов государственной безопасности Калининской области – участников Великой Отечественной войны

Тверская городская Дума р е ш и л а:

1. Согласовать Администрации города Твери принятие решения об установке памятника сотрудникам органов государственной безопасности Калининской области – участникам Великой Отечественной войны по адресу: город Тверь, набережная Афанасия Никитина, на территории земельного участка с кадастровым номером 69:40:0000000:5825.
2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет по вопросам местного самоуправления и регламенту (С.М. Аксёнов).

Председатель Тверской городской Думы Е.Е. Пичуев

О внесении изменения в решение Тверской городской Думы от 25.11.2010 № 352 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на муниципальной службе в городе Твери»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

Тверская городская Дума р е ш и л а:

1. Внести в решение Тверской городской Думы от 25.11.2010 № 352 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на муниципальной службе в городе Твери» (далее – решение) изменение, изложив приложение к решению в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет по вопросам местного самоуправления и регламенту Тверской городской Думы (Аксёнов С.М.).

Председатель Тверской городской Думы Е.Е. Пичуев
Глава города Твери А.В. Огоньков

Приложение
к решению Тверской городской Думы
от 24.09.2021 № 171

«Приложение
к решению Тверской городской Думы
от 25.11.2010 № 352

ПОЛОЖЕНИЕ**о кадровом резерве на муниципальной службе в городе Твери****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о кадровом резерве на муниципальной службе в городе Твери (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет порядок формирования в органах местного самоуправления города Твери кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы (далее - кадровый резерв).

1.2. Кадровый резерв - это специально сформированная на основе управленческих критериев группа высококвалифицированных и перспективных специалистов, обладающих необходимыми профессиональными, деловыми и личностными качествами, отвечающих квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы, готовых к замещению имеющихся или образующихся вакантных должностей муниципальной службы и прошедших при необходимости дополнительную профессиональную подготовку.

1.3. Формирование кадрового резерва осуществляется в целях совершенствования технологии кадровой работы в органах местного самоуправления, улучшения качественного состава муниципальных служащих, своевременного удовлетворения потребности органов местного самоуправления города Твери в кадрах.

1.4. Основные задачи формирования кадрового резерва:

- а) реализация кадровой политики в сфере муниципальной службы Российской Федерации;
- б) привлечение высококвалифицированных специалистов на муниципальную службу;
- в) своевременное замещение вакантных должностей муниципальной службы города Твери лицами, соответствующими квалификационным требованиям;
- г) стимулирование повышения профессионализма муниципальных служащих города Твери (далее – муниципальные служащие);
- д) содействие должностному росту муниципальных служащих.

1.5. Принципами формирования кадрового резерва на муниципальной службе и работы с ним являются:

- а) соблюдение равенства прав граждан при их включении в кадровый резерв;
- б) взаимосвязь должностного роста муниципальных служащих с результатами оценки их профессионализма и компетентности;
- в) добровольность включения муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв;
- г) гласность, доступность информации о формировании кадрового резерва на муниципальной службе и работе с кадровым резервом;
- д) персональная ответственность руководителя органа местного самоуправления (далее - представитель нанимателя) за качество отбора муниципальных служащих (граждан) для включения в кадровый резерв и создание условий для должностного роста муниципальных служащих.

1.6. По мере освобождения должностей муниципальной службы для замещения вакансий в первую очередь рассматриваются лица, состоящие в кадровом резерве по соответствующей группе должностей муниципальной службы.

2. Порядок формирования кадрового резерва

2.1. Кадровый резерв формируется представителем нанимателя.

2.2. Включение муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв производится с указанием группы должностей муниципальной службы, на которые они могут быть назначены.

2.3. В кадровый резерв включаются:

- 1) муниципальные служащие, претендующие на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- 2) граждане, не являющиеся муниципальными служащими, отвечающие квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения соответствующих должностей муниципальной службы, а также обладающие необходимыми профессиональными, деловыми и личностными качествами.

2.4. Муниципальные служащие, которые по результатам аттестации признаны аттестационной комиссией соответствующими замещаемой должности и рекомендованы ею к включению в кадровый резерв с их согласия, включаются в кадровый резерв в течение 30 календарных дней после проведения аттестации.

2.5. В кадровый резерв не может быть включен муниципальный служащий, имеющий дисциплинарное взыскание.

2.6. Кадровый резерв формируется без проведения конкурса из муниципальных служащих, освобожденных от замещаемых должностей муниципальной службы по следующим основаниям:

- призывом муниципального служащего на военную службу или направлением его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- восстановлением на службе муниципального служащего, ранее замещавшего эту должность муниципальной службы, по решению государственной инспекции труда или суда;
- сокращением численности или штата работников;
- наступлением чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), если данные обстоятельства признаны таковыми решением Правительства Российской Федерации или органа государственной власти Тверской области;
- истечением срока действия трудового договора.

Включение в кадровый резерв без проведения конкурса осуществляется на основании решения комиссии по формированию кадрового резерва, создаваемой в органе местного самоуправления представителем нанимателя.

О решении комиссии по формированию кадрового резерва муниципальному служащему (гражданину) сообщается в письменной форме в течение 30 календарных дней со дня проведения заседания комиссии по формированию кадрового резерва.

2.7. Исходя из потребностей в кадровом резерве, представитель нанимателя своим решением объявляет конкурс на включение в кадровый резерв.

2.8. Кадровый резерв формируется на конкурсной основе из:

- муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления города Твери, в порядке должностного роста;

- муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в другом органе местного самоуправления;

- граждан, не являющихся муниципальными служащими.

2.9. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие иным установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе требованиям к муниципальным служащим. Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

2.10. Конкурс проводится конкурсной комиссией, образованной представителем нанимателя.

2.11. Конкурс заключается в оценке профессиональных и личностных качеств каждого муниципального служащего (гражданина), изъявившего желание участвовать в конкурсе и допущенного к участию в нем (далее - кандидат), исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей муниципальной службы.

2.12. Информация о проведении конкурса на включение в кадровый резерв размещается на официальном сайте органа местного самоуправления не позднее 20 календарных дней до дня проведения конкурса.

2.13. Для участия в конкурсе в конкурсную комиссию представляются следующие документы:

- 1) заявление о включении в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы;
- 2) анкета по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации;
- 3) копии документов об образовании и о квалификации;
- 4) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- 5) копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудоу) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудоу) деятельность осуществляется впервые);
- 6) фотография размером 3 x 4 см;
- 7) документ об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и ее прохождению;
- 8) иные документы, предусмотренные Федеральным законом «О муниципальной службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Дополнительно могут быть представлены копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), рекомендации, отзывы, представления, характеризующие профессиональные, деловые или личностные качества муниципального служащего (гражданина).

2.14. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам являются основанием для отказа в рассмотрении документов конкурсной комиссией.

2.15. Отбор и оценка претендентов на включение в кадровый резерв осуществляются на основе квалификационных требований к должностям муниципальной службы с учетом профессиональных, деловых и личностных качеств.

Конкурс на включение в кадровый резерв может проводиться в форме конкурса документов с участием или без участия кандидатов на включение в кадровый резерв или конкурса-испытания.

2.16. При проведении конкурса-испытания для оценки профессиональных и деловых качеств кандидатов на включение в кадровый резерв могут применяться методы тестирования и анкетирования.

Тестирование и анкетирование кандидатов на включение в кадровый резерв проводится по единому перечню вопросов, составленных на основе квалификационных требований к должностям муниципальной службы той группы должностей, на которую формируется кадровый резерв.

2.17. Секретарь конкурсной комиссии не позднее чем за 7 календарных дней до даты заседания конкурсной комиссии сообщает муниципальным служащим (гражданам), подавшим заявление на включение в кадровый резерв, о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии.

2.18. Конкурс проводится при наличии не менее двух кандидатов.

2.19. После проведения конкурса на включение в кадровый резерв конкурсная комиссия принимает решение:

- 1) о включении кандидата в кадровый резерв;
- 2) об отказе включения кандидата в кадровый резерв;
- 3) о признании конкурса на включение в кадровый резерв на группу должностей несостоявшимся при наличии менее двух кандидатов.

О решении конкурсной комиссии муниципальному служащему (гражданину) сообщается в письменной форме в течение 30 календарных дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

2.20. Включение в кадровый резерв осуществляется на основании:

1) решения комиссии по формированию кадрового резерва, принятого в течение одного месяца со дня поступления заявления муниципальному служащему о включении в кадровый резерв с приложением документов, указанных в пункте 2.13 настоящего Положения (в случае включения в кадровый резерв без проведения конкурса);

2) решения конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, содержащего рекомендации о включении муниципальному служащего (гражданина) в кадровый резерв;

3) решения аттестационной комиссии муниципальных служащих органов местного самоуправления, содержащего рекомендации о включении муниципальному служащего в кадровый резерв.

2.21. По результатам рассмотрения протокола конкурсной комиссии представителем нанимателя издается правовой акт о включении в кадровый резерв кандидата (кандидатов), в отношении которого (которых) принято соответствующее решение.

2.22. Копия правового акта о включении муниципальному служащего (гражданина) в кадровый резерв направляется (выдается) кадровой службой органа местного самоуправления муниципальному служащему (гражданину) в течение 14 календарных дней со дня издания этого акта и приобщается к личному делу муниципальному служащего (учетное дело гражданина).

2.23. На лиц, не являющихся муниципальными служащими, включенных в кадровый резерв, формируется учетное дело, в которое включаются документы, указанные в 2.13 настоящего Положения, копия правового акта о включении в кадровый резерв.

2.24. Муниципальный служащий (гражданин) может состоять в кадровом резерве в нескольких органах местного самоуправления, отраслевых (функциональных) или территориальных органах Администрации города Твери.

2.25. Кадровая служба соответствующего органа местного самоуправления ведет учет кандидатов, включенных в кадровый резерв.

2.26. Кандидаты, включенные в кадровый резерв, обязаны уведомлять кадровую службу представителя нанимателя об изменении сведений, содержащихся в представленных документах, в течение 14 календарных дней с момента изменения сведений или получения новых документов с приложением копий документов, подтверждающих данные изменения.

2.27. Профессиональное развитие муниципальному служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, осуществляется органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий (гражданин) включен в кадровый резерв.

2.28. Нахождение в кадровом резерве не может превышать трех лет. По истечении этого срока кандидат исключается из кадрового резерва. После исключения он может быть повторно включен в кадровый резерв в порядке, установленном настоящим Положением.

2.29. Основаниями исключения муниципальному служащего (гражданина) из кадрового резерва являются:

- 1) заявление муниципальному служащего (гражданина) об исключении из кадрового резерва;
- 2) назначение на должность муниципальной службы, на замещение которой муниципальный служащий (гражданин) состоит в кадровом резерве, или равнозначную ей, или на должность муниципальной службы в порядке должностного роста;
- 3) освобождение от замещаемой должности муниципальной службы и увольнение с муниципальной службы в следующих случаях:

- неоднократного неисполнения муниципальным служащим без уважительных причин должностных обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
- однократного грубого нарушения муниципальным служащим должностных обязанностей;
- расторжения трудового договора с муниципальным служащим по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
4) отказ от предложения органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) или территориального органа Администрации города Твери о замещении должности муниципальной службы в пределах группы должностей, на замещение которой муниципальный служащий (гражданин) состоит в кадровом резерве, либо отсутствие ответа на это предложение в течение 10 календарных дней со дня его уведомления;
5) несоответствие муниципального служащего замещаемой им должности муниципальной службы, установленное аттестационной комиссией по результатам аттестации;
6) изменение квалификационных требований к должностям той группы, на замещение которых муниципальный служащий (гражданин) состоит в резерве, если в результате таких изменений он перестал соответствовать этим квалификационным требованиям;
7) прекращение трудового договора в случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего (гражданина) безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

8) истечение срока нахождения в кадровом резерве;
9) наступление и (или) обнаружение обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу или прохождению им муниципальной службы.
2.30. Об исключении муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва представителем нанимателя издается правовой акт, который направляется (выдается) кадровой службой органа местного самоуправления муниципальному служащему (гражданину) в течение 14 календарных дней со дня издания этого акта и приобщается в личное дело муниципального служащего (учетное дело гражданина).

3. Заключительные положения
3.1. Документы муниципальных служащих (граждан), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, которым было отказано во включении в кадровый резерв, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня принятия соответствующего решения. До истечения этого срока документы хранятся в архиве органа местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.
3.2. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3.3. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

ТВЕРСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

24.09.2021

Г. ТВЕРЬ

№ 173

О внесении изменений в решение Тверской городской Думы от 20.02.2017 № 60 «Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан в городе Твери»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Твери

Тверская городская Дума р е ш и л а:

1. Внести в Порядок назначения и проведения опроса граждан в городе Твери, утвержденный решением Тверской городской Думы от 20.02.2017 № 60, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Положения настоящего Порядка в части проведения опросов по вопросам о поддержке инициативного проекта применяются в случае, если это предусмотрено решением Тверской городской Думы от 27.08.2021 № 129 «Об утверждении Положения об инициативных проектах на территории города Твери»».

1.2. Пункт 1.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители города Твери или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста».

1.3. Пункт 1.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«3) вопросы о поддержке инициативного проекта.»

1.4. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Опрос проводится по инициативе:

1) Тверской городской Думы или Главы города Твери – по вопросам местного значения города Твери;

2) Правительства Тверской области – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель города Твери для объектов регионального и межрегионального значения;

3) жителей города Твери или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, – для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта».

1.5. Пункт 2.8 дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«8) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования города Твери в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.»

1.6. Пункт 4.1 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«3) опрос граждан с использованием официального сайта муниципального образования города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»

1.7. Абзац второй пункта 6.1 после слов «при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления» дополнить словами «или жителей города Твери».

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет по вопросам местного самоуправления и регламенту Тверской городской Думы (Аксенов С.М.).

**Председатель Тверской городской Думы Е.Е. Пичуев
Глава города Твери А.В. Огоньков**

ТВЕРСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

24.09.2021

Г. ТВЕРЬ

№ 175

О награждении Почетной грамотой Тверской городской Думы и об объявлении Благодарности Тверской городской Думы

Тверская городская Дума р е ш и л а:

1. За заслуги в области сельского хозяйства, большой вклад в развитие агропромышленного комплекса, подготовку кадров, за достижение высоких производственно – экономических показателей, а также многолетний добросовестный труд в системе агропромышленного комплекса и в связи с Днем работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности объявить Благодарность Тверской городской Думы:

- Белоконов Вере Юрьевне, начальнику отдела государственного земельного надзора Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Тверской и Ярославской областям;

- Груздевой Наталье Викторовне, государственному инспектору отдела фитосанитарного надзора, качества зерна и семенного контроля Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Тверской и Ярославской областям;

- Стоговой Владилене Сергеевне, ведущему специалисту-эксперту отдела государственного ветеринарного надзора Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Тверской и Ярославской областям.

2. За добросовестный труд, высокие показатели в деле образования и воспитания подрастающего поколения наградить Почетной грамотой Тверской городской Думы:

- Герцеву Светлану Викторовну, учителя информатики и ИКТ Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 40;

- Грахольскую Наталью Романовну, учителя начальных классов Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 40;

- Данильчук Элеонору Григорьевну, заместителя директора по административно-хозяйственной части Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 40;

- Кунцину Наталью Викторовну, учителя начальных классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4;

- Малкину Наталью Евгеньевну, старшую вожатую Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 40;

- Морозову Светлану Николаевну, учителя английского языка, заместителя директора по учебно-воспитательной работе Муниципального общеобразовательного учреждения «Тверская гимназия № 6»;

- Накрохину Татьяну Алексеевну, учителя начальных классов Муниципального общеобразовательного учреждения «Тверская гимназия № 6»;

- Новожилову Натэлле Борисовну, учителя математики Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 40;

- Халяпину Светлану Игорьевну, учителя русского языка и литературы Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 40.

Объявить Благодарность Тверской городской Думы:

- Бородиной Ирине Валентиновне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 27 с углубленным изучением отдельных предметов эстетической направленности»;

- Горшковой Руслане Сидоровне, учителю физической культуры Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 39;

- Дейнека Наталья Валентиновне, учителю русского языка и литературы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 33;

- Дмитриевой Юлии Александровне, старшему воспитателю Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 27 с углубленным изучением отдельных предметов эстетической направленности»;

- Мурович Надежде Сергеевне, учителю географии Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 33;

- Кирановой Наталье Викторовне, учителю начальных классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 27 с углубленным изучением отдельных предметов эстетической направленности»;

- Подгузовой Кристине Валерьевне, учителю истории Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4;

- Семенюк Консулу Супьяновне, учителю начальных классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4;

- Скуевой Людмиле Васильевне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 27 с углубленным изучением отдельных предметов эстетической направленности»;

- Цыгановой Александре Николаевне, учителю математики Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 39;

- Шуваловой Ирине Владимировне, учителю русского языка и литературы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4.

3. За многолетний добросовестный труд, значительный вклад в развитие системы обучения и воспитания гимназистов, в связи с 85-летием со дня основания Муниципального общеобразовательного учреждения многопрофильной гимназии № 12 г. Твери объявить Благодарность Тверской городской Думы:

- Галановой Елене Алексеевне, учителю технологии Муниципального общеобразовательного учреждения многопрофильной гимназии № 12 г. Твери;

- Жебраэль Елене Сергеевне, педагогу-психологу Муниципального общеобразовательного учреждения многопрофильной гимназии № 12 г. Твери;

- Колосовой Елене Николаевне, заместителю директора по экономическим вопросам Муниципального общеобразовательного учреждения многопрофильной гимназии № 12 г. Твери;

- Кудрявцевой Марине Николаевне, учителю математики Муниципального общеобразовательного учреждения многопрофильной гимназии № 12 г. Твери;

- Миняевой Ольге Владимировне, заместителю директора по административно-хозяйственной части Муниципального общеобразовательного учреждения многопрофильной гимназии № 12 г. Твери;

- Мухиной Марине Альбертовне, инспектору по кадрам Муниципального общеобразовательного учреждения многопрофильной гимназии № 12 г. Твери;

- Сидоренко Ирине Валериановне, учителю начальных классов Муниципального общеобразовательного учреждения многопрофильной гимназии № 12 г. Твери;

- Смирновой Елене Юрьевне, заведующей библиотекой Муниципального общеобразовательного учреждения многопрофильной гимназии № 12 г. Твери.

4. За добросовестный труд, значительный вклад в развитие системы обучения и воспитания дошкольников объявить Благодарность Тверской городской Думы:

- Баласанян Анне Валерьевне, воспитателю Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 114;

- Березиной Светлане Валерьевне, воспитателю Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 114;

- Бураковой Анастасии Викторовне, воспитателю Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15;

- Быстровой Татьяне Николаевне, воспитателю Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 118;

- Даниловой Светлане Александровне, заведующему Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 116;

- Демчук Наталье Александровне, заведующему хозяйством Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2;

- Пилиповец Марине Борисовне, воспитателю Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 90;

- Покладовой Елене Евгеньевне, воспитателю Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2;

- Степановой Елене Васильевне, старшему воспитателю Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 118;

- Трушиной Светлане Ивановне, заведующему Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 15;

- Хилковой Марии Геннадьевне, старшему воспитателю Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 116;

- Ширинской Ирине Евгеньевне, воспитателю Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 90.

Председатель Тверской городской Думы Е.Е. Пичуев

ТВЕРСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

24.09.2021

Г. ТВЕРЬ

№ 177

Об утверждении Положения об оказании адресной социальной поддержки отдельным категориям граждан Российской Федерации, зарегистрированных в городе Твери, и признании утратившими силу отдельных решений Тверской городской Думы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Твери,

Тверская городская Дума р е ш и л а:

1. Утвердить Положение об оказании адресной социальной поддержки отдельным категориям граждан Российской Федерации, зарегистрированных в городе Твери (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Тверской городской Думы от 08.07.2010 № 227 «Об утверждении Положения об

оказании адресной социальной помощи отдельным категориям граждан, зарегистрированным в городе Твери».

2.2. Решение Тверской городской Думы от 29.03.2012 № 99 «О внесении изменений в решение Тверской городской Думы от 08.07.2010 № 227 «Об утверждении Положения об оказании адресной социальной помощи отдельным категориям граждан, зарегистрированным в городе Твери».

2.3. Решение Тверской городской Думы от 26.05.2017 № 117 «О внесении изменения в решение Тверской городской Думы от 08.07.2010 № 227 «Об утверждении Положения об оказании адресной социальной помощи отдельным категориям граждан, зарегистрированным в городе Твери».

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет по социальной политике (И.В. Тюрякова).

**Председатель Тверской городской Думы Е.Е. Пичуев
Глава города Твери А.В. Огоньков**

**Положение
об оказании адресной социальной поддержки отдельным категориям граждан Российской Федерации, зарегистрированных в городе Твери**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оказании адресной социальной поддержки отдельным категориям граждан Российской Федерации, зарегистрированных в городе Твери (далее – Положение), разработано в соответствии с абзацем вторым части 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления».

2. Настоящее Положение устанавливает организационные и правовые основы оказания адресной социальной поддержки отдельным категориям граждан Российской Федерации, зарегистрированных в городе Твери (далее – граждане).

3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- трудная жизненная ситуация - обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно;

- экстремальная ситуация - ситуация, сложившаяся под воздействием стихийных бедствий, техногенных катастроф, несчастных случаев, в результате которых граждане остались без жилья и (или) имущества;

- уполномоченная организация - структурное подразделение Администрации города Твери или учреждение, созданное Администрацией города Твери в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- недобросовестные заявители адресной социальной поддержки - граждане, предоставившие заведомо недостоверные сведения или совершившие умышленные действия, направленные на возникновение права на получение предусмотренных настоящим Положением видов адресной социальной поддержки.

4. Оказание адресной социальной поддержки осуществляется уполномоченной организацией в рамках реализации мероприятий муниципальной программы города Твери «Социальная поддержка населения города Твери» за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Твери на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на оказание адресной социальной поддержки.

5. Адресная социальная поддержка оказывается с целью поддержания уровня жизни граждан, имеющих право на получение адресной социальной поддержки в соответствии с настоящим Положением.

6. В целях организации работы по оказанию адресной социальной поддержки уполномоченная организация формирует и ведет базу данных (учет) получателей адресной социальной поддержки.

7. База данных (учет) формируется по формам и видам адресной социальной поддержки, содержит информацию о получателях адресной социальной поддержки, в том числе информацию о недобросовестных заявителях адресной социальной поддержки.

Недобросовестные заявители адресной социальной поддержки не имеют право на получение адресной социальной поддержки в течение трех лет с даты принятия решения о включении информации о недобросовестных заявителях в базу данных (учет), исключение составляют случаи обращения за адресной материальной помощью граждан, находящихся в экстремальной ситуации

8. Информация об оказании адресной социальной поддержки гражданам размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Виды и формы адресной социальной поддержки

9. Адресная социальная поддержка оказывается гражданам:

1) в денежной форме;

2) в натуральной форме.

10. В денежной форме адресная социальная поддержка оказывается в виде:

1) адресной социальной помощи;

2) адресной материальной помощи.

11. В натуральной форме адресная социальная поддержка оказывается в виде:

1) натуральной помощи (продовольственные наборы, наборы бытовой химии, товары первой необходимости и т.д.);

2) социально-бытовых услуг (помывка в бане, душевых павильонах);

3) подарочных наборов к социально значимым, памятным и юбилейным датам;

4) приглашений для участия в социально значимых мероприятиях, билетов в учреждения социально-культурной сферы города Твери.

III. Предоставление адресной социальной поддержки в денежной форме

12. Адресная социальная поддержка в денежной форме предоставляется в виде адресной социальной помощи и адресной материальной помощи.

13. Адресная социальная помощь и адресная материальная помощь назначаются на основании заявления гражданина, оформленного в письменном виде от себя лично (для одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи, заявления, оформленного в письменном виде от опекуна, попечителя, другого законного представителя гражданина, поданного в Администрацию города Твери.

14. Проверку документов, представленных заявителем, на соответствие требованиям настоящего Положения, а также определение принадлежности заявителя к категории граждан, имеющих право на получение адресной социальной поддержки в денежной форме, осуществляет уполномоченная организация.

При проведении проверки документов, представленных заявителем, уполномоченная организация осуществляет межведомственное взаимодействие с соответствующими организациями, а также с Межведомственной комиссией по легализации теневой заработной платы и укреплению налоговой дисциплины на территории города Твери.

По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем, и (или) обследования с выходом на место жительства (пребывания) заявителя уполномоченная организация составляет акт о материально-бытовом положении заявителя.

15. Решение о назначении адресной социальной и адресной материальной помощи принимает Комиссия по назначению и оказанию адресной социальной поддержки отдельным категориям граждан Российской Федерации, зарегистрированных в городе Твери (далее – Комиссия), созданная при Администрации города Твери.

Состав и порядок работы Комиссии утверждаются правовыми актами Администрации города Твери.

16. Комиссия рассматривает заявления об оказании адресной социальной помощи и адресной материальной помощи, документы, указанные в пунктах 24, 25, 34 и 35 настоящего Положения, и принимает решение о назначении адресной социальной помощи или адресной материальной помощи или об отказе в ее назначении.

В случае, если Комиссия устанавливает факты представления заявителем недостоверных и (или) неполных сведений, влияющих на получение адресной социальной и адресной материальной помощи, Комиссия принимает решение об отказе в ее назначении и включении соответствующей информации в базу данных (учет).

17. После принятия решения Комиссия направляет заявителю в письменной форме уведомление о принятом решении не позднее чем через 30 дней после обращения заявителя и представления им необходимых документов.

18. Заявители несут ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений.

Заявителям, предоставившим заведомо недостоверные и (или) неполные сведения, влияющие на получение адресной социальной и адресной материальной помощи, отказывается в ее назначении и информация о них поддается включению в базу данных (учет).

19. Организации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в выдаваемых ими документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Отказ в назначении адресной социальной поддержки в денежной форме заявитель вправе обжаловать в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

21. Адресная социальная поддержка в денежной форме, не полученная в связи со смертью заявителя, не выплачивается и не включается в состав наследства.

IV. Адресная социальная помощь

22. Адресная социальная помощь оказывается следующим категориям граждан:

1) малоимущим семьям с детьми, имеющим среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного Правительством Тверской области на период обращения;

2) малоимущим семьям, в которых один из супругов является пенсионером или инвалидом, имеющим среднедушевой доход (без учета ежемесячной денежной выплаты региональным и федеральным льготникам, стоимости набора социальных услуг в денежном выражении) ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного Правительством Тверской области на период обращения;

3) одиноко проживающим пенсионерам и (или) инвалидам, а также семьям, в которых оба супруга и (или) совместно проживающие с ними члены семьи являются пенсионерами и (или) инвалидами, имеющим среднедушевой доход (без учета ежемесячной денежной выплаты региональным и федеральным льготникам, стоимости набора социальных услуг в денежном выражении) ниже 130% величины прожиточного минимума, установленного в Тверской области для соответствующей социально-демографической группы населения.

23. Адресная социальная помощь оказывается гражданам и семьям, указанным в пункте 22 настоящего Положения, в следующих размерах:

1) при составе семьи от одного до трех человек включительно – 3 000 (три тысячи) рублей;

2) при составе семьи от четырех и более человек – 5 000 (пять тысяч) рублей.

24. Для получения адресной социальной помощи гражданами предоставляются следующие документы:

1) заявление об оказании адресной социальной помощи;

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, выданный уполномоченным государственным органом);

3) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования или копия уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

4) копия свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка (для граждан, воспитывающих несовершеннолетних детей);

5) копия свидетельства о заключении (расторжении) брака (при наличии);

6) справка о составе семьи, копия домового книги или иной документ, содержащий сведения о зарегистрированных лицах по месту жительства (пребывания);

7) справка о доходах за три полных месяца, предшествующих месяцу обращения за оказанием адресной социальной помощи, каждого члена семьи;

8) копия справки об установлении инвалидности (при наличии инвалидности);

9) справка из общеобразовательной организации о прохождении обучения по очной форме обучения (для семей, имеющих детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных учреждениях всех типов по очной форме обучения);

10) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для неработающих граждан);

11) справка из органов государственной службы занятости населения о постановке на учет в целях поиска подходящей работы или признании безработным и о получении (неполучении) пособия по безработице (для неработающих граждан трудоспособного возраста);

12) данные о счете заявителя, открытом в кредитной организации;

13) письменное согласие заявителя на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ).

В случае, если для назначения адресной социальной помощи необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за назначением адресной социальной помощи заявитель дополнительно предоставляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица;

14) по инициативе заявителя могут быть представлены иные документы, влияющие на принятие решения о назначении адресной социальной помощи.

25. В случае передачи ребенка под опеку (попечительство) или на воспитание в приемную семью дополнительно представляются:

1) копия распоряжения (постановления) об установлении опеки (попечительства), о передаче ребенка на воспитание в приемную семью;

2) справка из органов опеки и попечительства о статусе ребенка и наличии выплат на его содержание.

26. Копии документов, указанных в пунктах 24 и 25 настоящего Положения, предоставляются одновременно с предоставлением подлинников данных документов.

Предоставляемые документы, предусмотренные пунктами 24 и 25 настоящего Положения, должны быть оформлены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Адресная социальная помощь оказывается не чаще 1 (одного) раза в текущем календарном году.

28. Перечисление денежных средств адресной социальной помощи осуществляется уполномоченной организацией на счет заявителя, открытый в кредитной организации.

29. Заявителю отказывается в назначении адресной социальной помощи в следующих случаях:

1) заявитель не относится ни к одной из категорий, указанных в пункте 22 настоящего Положения;

2) заявителем не представлены (представлены не в полном объеме) документы, предусмотренные пунктами 24 и 25 настоящего Положения;

3) обнаружены недостоверные сведения, содержащиеся в представленных заявителем документах;

4) получение заявителем в текущем календарном году на момент обращения адресной социальной или адресной материальной помощи, предусмотренной настоящим Положением;

5) трудоспособные неработающие граждане, обратившиеся за помощью, не состоят на учете в службе занятости и не предпринимают мер по трудоустройству и получению доходов, за исключением случаев ухода за ребенком-инвалидом, инвалидом I группы, лицом старше 80 лет или ухода за тремя и более детьми в возрасте до восьми лет;

6) трудоспособные граждане работают на условиях неполной занятости, кроме граждан, осуществляющих уход за тремя и более детьми в возрасте до восьми лет;

7) обратившийся гражданин находится на полном государственном обеспечении;

8) отсутствие в бюджете города Твери денежных средств на оказание адресной социальной поддержки в денежной форме либо при исчерпании выделенных денежных средств на оказание адресной социальной поддержки в денежной форме.

V. Адресная материальная помощь

30. Адресная материальная помощь оказывается следующим категориям граждан:

1) гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

2) гражданам, находящимся в экстремальной ситуации.

31. Гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, адресная материальная помощь оказывается в размере понесенных расходов, но не более 10 000 (десяти тысяч) рублей.

32. Гражданам, находящимся в экстремальной ситуации, адресная материальная помощь назначается в размере до 15 000 (пятнадцати тысяч) рублей.

33. Адресная материальная помощь оказывается гражданам при условии подачи заявления в течение шести месяцев со дня наступления событий, обстоятельство, побудивших заявителя обратиться за помощью.

34. Для получения адресной материальной помощи гражданами представляются следующие документы:

1) заявление об оказании адресной материальной помощи;

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, выданный уполномоченным государственным органом);

3) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования или копия уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

4) копия свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка (для граждан, воспитывающих несовершеннолетних детей);

5) копия свидетельства о заключении (расторжении) брака (при наличии);

6) справка о составе семьи, копия домового книги или иной документ, содержащий сведения о зарегистрированных лицах по месту жительства (пребывания);

7) справка о доходах за три полных месяца, предшествующих месяцу обращения за оказанием адресной материальной помощи, каждого члена семьи (для граждан, указанных в подпункте 1 пункта 30 настоящего Положения);

8) копия справки об установлении инвалидности (при наличии инвалидности);

9) справка из общеобразовательной организации о прохождении обучения по очной форме обучения (для семей, имеющих детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных учреждениях всех типов по очной форме обучения) (для граждан, указанных в подпункте 1 пункта 30 настоящего Положения);

10) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для неработающих граждан) (для граждан, указанных в подпункте 1 пункта 30 настоящего Положения);

11) справка из органов государственной службы занятости населения о постановке на учет в целях поиска подходящей работы или признании безработным и о получении (неполучении) пособия по безработице (для неработающих граждан трудоспособного возраста) (для граждан, указанных в подпункте 1 пункта 30 настоящего Положения);

12) документы, подтверждающие нахождение заявителя в трудной жизненной ситуации (медицинские документы (заключения), подтверждающие наличие тяжелого, длительного заболевания, необходимость применения дорогостоящих лекарственных препаратов, прохождения обследования и реабилитации, свидетельство о смерти близкого родственника, чеки, квитанции и другие документы, подтверждающие понесенные расходы) (для граждан, указанных в подпункте 1 пункта 30 настоящего Положения);

13) документ, подтверждающий произошедший пожар, наводнение, ураган, несчастный случай или иные обстоятельства непреодолимой силы (для граждан, указанных в подпункте 2 пункта 30 настоящего Положения);

14) копии документов, подтверждающих право собственности (пользования) на жилое помещение, подвергшееся пожару, наводнению, урагану или иным обстоятельствам непреодолимой силы, на момент наступления пожара, наводнения, урагана или иных обстоятельств непреодолимой силы (для граждан, указанных в подпункте 2 пункта 30 настоящего Положения);

15) данные о счете заявителя, открытом в кредитной организации;

16) письменное согласие заявителя на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ).

В случае, если для назначения адресной материальной помощи необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за назначением адресной материальной помощи заявитель дополнительно предоставляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица;

17) по инициативе заявителя могут быть представлены иные документы, влияющие на принятие решения о назначении адресной материальной помощи.

35. В случае передачи ребенка под опеку (попечительство) или на воспитание в приемную семью дополнительно представляются (для граждан, указанных в подпункте 1 пункта 30 настоящего Положения):

1) копия распоряжения (постановления) об установлении опеки (попечительства), о передаче ребенка на воспитание в приемную семью;

2) справка из органов опеки и попечительства о статусе ребенка и наличии выплат на его содержание.

36. Копии документов, указанных в пунктах 34 и 35 настоящего Положения, предоставляются одновременно с предоставлением подлинников данных документов.

Представляемые документы, предусмотренные пунктами 34 и 35 настоящего Положения, должны быть оформлены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. Заявителю отказывается в назначении адресной материальной помощи в следующих случаях:

1) заявитель не относится ни к одной из категорий, указанных в пункте 30 настоящего Положения;

2) заявителем не представлены (представлены не в полном объеме) документы, предусмотренные пунктами 34 и 35 настоящего Положения;

3) обнаружения недостоверных сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;

4) трудоспособные неработающие граждане, обратившиеся за помощью, не состоят на учете в службе занятости и не предпринимают мер по трудоустройству и получению доходов, за исключением случаев ухода за ребенком-инвалидом, инвалидом I группы, лицом старше 80 лет или ухода за тремя и более детьми в возрасте до восьми лет (для граждан, указанных в подпункте 1 пункта 30 настоящего Положения);

5) трудоспособные граждане работают на условиях неполной занятости, кроме граждан, осуществляющих уход за тремя и более детьми в возрасте до восьми лет (для граждан, указанных в подпункте 1 пункта 30 настоящего Положения);

6) получение заявителем в текущем календарном году на момент обращения адресной социальной или адресной материальной помощи, предусмотренной настоящим Положением, за исключением случая обращения за оказанием адресной материальной помощью в связи с нахождением в экстремальной ситуации;

7) обратившийся гражданин находится на полном государственном обеспечении;

8) отсутствие в бюджете города Твери денежных средств на оказание адресной социальной поддержки в денежной форме либо при исчерпании выделенных денежных средств на оказание адресной социальной поддержки в денежной форме.

38. При определении размера адресной материальной помощи Комиссией в каждом случае учитываются причины и обстоятельства, побудившие заявителя обратиться за помощью, а также сумма понесенных расходов или величина причиненного ущерба, подтвержденные документально.

39. Перечисление денежных средств адресной материальной помощи осуществляется уполномоченной организацией на счет заявителя, открытый в кредитной организации.

40. Адресная материальная помощь оказывается не чаще 1 (одного) раза в текущем календарном году, за исключением случая обращения за оказанием адресной материальной помощи в связи с нахождением в экстремальной ситуации.

VI. Предоставление адресной социальной поддержки в натуральной форме

41. Адресная социальная поддержка в натуральной форме оказывается в видах, указанных в пункте 11 настоящего Положения.

42. Решение об оказании адресной социальной поддержки в виде натуральной помощи принимает уполномоченная организация по заявлениям граждан, поданным в уполномоченную организацию.

43. Адресная социальная поддержка в виде подарочных наборов к социально значимым, памятным и юбилейным датам, приглашений для участия в социально значимых мероприятиях, билетов

в учреждения социально-культурной сферы города Твери предоставляется в рамках проведения социально значимых мероприятий, к социально значимым, памятным и юбилейным датам гражданам, относящимся к категории лиц, которым посвящена социально значимая, памятная или юбилейная дата, а также тематика социально значимого мероприятия.

44. Адресная социальная поддержка в виде натуральной помощи оказывается:

1) гражданам, указанным в пункте 22 настоящего Положения;

2) гражданам, указанным в подпункте 2 пункта 30 настоящего Положения (единовременно).

45. Для получения натуральной помощи граждане предоставляют документы:

1) предусмотренные пунктами 24 (кроме подпункта 12) и 25 настоящего Положения (для граждан, указанных в пункте 22 настоящего Положения);

2) предусмотренные пунктом 34 (кроме подпунктов 7, 9 - 12 и 15) настоящего Положения (для граждан, указанных в подпункте 2 пункта 30 настоящего Положения).

46. Граждане, указанные в пункте 22 настоящего Положения, состоящие на учете в уполномоченной организации, для подтверждения статуса малоимущих предоставляют документы, указанные в подпункте 1 пункта 45 настоящего Положения, не реже одного раза в год и в случае изменения обстоятельств, являющихся основанием для оказания натуральной помощи.

47. Натуральная помощь оказывается со следующей периодичностью:

1) продовольственные наборы – не чаще 1 раза в квартал;

2) наборы бытовой химии – не чаще 1 раза в полугодие;

3) товары первой необходимости (одежда и обувь, постельные принадлежности, посуда, трикотажные изделия, и др.) – не чаще 1 раза в год (разные виды товаров);

4) иные промышленные и продовольственные товары (наборы школьно-письменных принадлежностей, новогодние подарки, сладкие наборы, товары для детей первых лет жизни, игрушки и др.) – не чаще 1 раза в год.

Наборы школьно-письменных принадлежностей выдаются семьям, воспитывающим несовершеннолетних детей, обучающихся в образовательных организациях.

Новогодние подарки предоставляются семьям с детьми в возрасте от 2 до 15 лет.

48. Натуральная помощь оказывается с учетом нуждаемости гражданина, состава семьи, степени трудоспособности и других обстоятельств.

49. Адресная социальная поддержка в натуральной форме оказывается с учетом возможности бюджета города Твери, а также исходя из наличия ее видов в уполномоченной организации.

50. Заявителю отказывается в оказании адресной социальной поддержки в виде натуральной помощи в следующих случаях:

1) заявитель не относится ни к одной из категорий, указанных в пункте 22, и подпункте 2 пункта 30 настоящего Положения;

2) заявителем не представлены (представлены не в полном объеме) документы, указанные в пункте 45 настоящего Положения;

3) обнаружения недостоверных сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;

4) трудоспособные неработающие граждане, обратившиеся за помощью, не состоят на учете в службе занятости и не предпринимают мер по трудоустройству и получению доходов, за исключением случаев ухода за ребенком-инвалидом, инвалидом I группы, лицом старше 80 лет или ухода за тремя и более детьми в возрасте до восьми лет (для граждан, указанных в пункте 22 настоящего Положения);

5) трудоспособные граждане работают на условиях неполной занятости, кроме граждан, осуществляющих уход за тремя и более детьми в возрасте до восьми лет (для граждан, указанных в пункте 22 настоящего Положения);

6) обратившийся гражданин находится на полном государственном обеспечении;

7) отсутствие в бюджете города Твери денежных средств на оказание адресной социальной поддержки в виде натуральной помощи либо при исчерпании выделенных денежных средств на оказание адресной социальной поддержки в виде натуральной помощи.

51. Адресная социальная поддержка в виде талонов на помывку в бане и в душевых павильонах предоставляется гражданам, относящимся к категориям, определенным решением Тверской городской Думы, в соответствии с Порядком предоставления льгот отдельным категориям граждан города Твери на услуги муниципальных бань и душевых павильонов и возмещения расходов учреждению, предоставляющему данные услуги, утвержденным постановлением Администрации города Твери (далее - Порядок).

52. Талоны на помывку в бане и в душевых павильонах выдаются уполномоченной организацией по личному заявлению гражданина.

53. Заявителю отказывается в назначении адресной социальной поддержки в виде талонов на помывку в бане и в душевых павильонах в следующих случаях:

1) заявитель не относится ни к одной из категорий, определенных решением Тверской городской Думы;

2) заявителем не представлены (представлены не в полном объеме) документы, предусмотренные Порядком;

3) обнаружения недостоверных сведений, содержащихся в представленных заявителем документах.

4) отсутствие в бюджете города Твери денежных средств на оказание адресной социальной поддержки в виде социально-бытовых услуг либо при исчерпании выделенных денежных средств на оказание адресной социальной поддержки в виде социально-бытовых услуг.

VII. Порядок учета доходов, расчета среднедушевого дохода

54. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи заявителя и одиноко проживающего гражданина осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

55. Исчисление величины среднедушевого дохода семьи производится уполномоченной организацией на основании документов о составе семьи и размере доходов каждого члена семьи, представленных заявителем.

56. В состав семьи при расчете среднедушевого дохода включаются лица, связанные родством и (или) свойством, совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство.

57. В состав семьи для оказания адресной социальной поддержки не включаются:

1) дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;

2) дети, находящиеся под опекой (попечительством), на содержание которых выплачиваются средства в соответствии с действующим законодательством;

3) дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;

4) лица, проходящие военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса, либо обучающиеся в военной профессиональной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

5) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы или находящиеся под арестом, на принудительном лечении по решению суда, в связи с прохождением судебно-медицинской экспертизы на основании постановления следственных органов или суда.

(вх. № 703-вн от 24.09.2021)

Тверская городская Дума р е ш и л а:

1. Подпункт 1 пункта 1 решения Тверской городской Думы от 16.10.2017 № 16 (310) «Об осуществлении депутатами Тверской городской Думы полномочий на постоянной основе» признать утратившим силу.

2. Председателю Тверской городской Думы Е.Е. Пичуеву внести соответствующее изменение в штатное расписание Тверской городской Думы.

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Тверской городской Думы Е.Е. Пичуев

ТВЕРСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

Р Е Ш Е Н И Е Г. ТВЕРЬ

24.09.2021

№ 180

О внесении изменения в решение Тверской городской Думы от 16.10.2017 № 16 (310) «Об осуществлении депутатами Тверской городской Думы полномочий на постоянной основе»

В соответствии с частью 5 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 35 Устава города Твери, на основании личного заявления Аксенова С.М.

**ВРЕМЕННЫЙ ГРАФИК
приема граждан депутатами Тверской городской Думы в октябре 2021 года**

1 октября пятница	Холодов И.А.	дистанционный прием по телефону: 8-920-161-05-46, 35-70-93	
4 октября понедельник	Игнатьков Д.А.	дистанционный прием по телефону: 8-910-647-98-58, с 13-00 до 15-00	
	Холодов И.А.	дистанционный прием по телефону: 8-920-161-05-46, 35-70-93	
	Арсеньев А.Б.	дистанционный прием по телефону: 34-75-41, с 10-00 до 13-00	
5 октября вторник	Блиновский Д.А.	дистанционный прием по телефону: 8-920-175-28-38, с 14-00 до 19-00	
	Родионов В.Н.	дистанционный прием по телефону: 8-920-681-88-44	
	Холодов И.А.	дистанционный прием по телефону: 8-920-161-05-46, 35-70-93	
	Цуканов О.В.	ул. Ипподромная, д.7, Областное отделение партии КПРФ тел. 47-69-00, с 09-00 до 11-00	
6 октября среда	Жирков М.В.	дистанционный прием по телефону: 8-996-923-27-27	
	Холодов И.А.	дистанционный прием по телефону: 8-920-161-05-46, 35-70-93	
7 октября четверг	Блиновский Д.А.	дистанционный прием по телефону: 8-920-175-28-38, с 14-00 до 19-00	
	Гончарова Е.И.	дистанционный прием по телефону: 8-910-939-53-24, 79-01-01 доб.18-90 с 12-00 до 13-00	
8 октября пятница	Дешевкин В.Н.	ул. Коминтерна, д. 95, Тверской холдинг «Афанасий» тел.+7-915-746-27-46, с 11-00 до 14-00	
	Игнатьков Д.А.	дистанционный прием по телефону: 8-910-647-98-58, с 13-00 до 15-00	
	Сычев А.В.	дистанционный прием по телефону: +7-930-160-97-37, с 13-00 до 14-00	
	Трошкин Д.В.	дистанционный прием по телефону: 8-920-684-41-02	
	Фролов Ю.В.	дистанционный прием по телефону: 8-910-849-48-18	
	Холодов И.А.	дистанционный прием по телефону: 8-920-161-05-46, 35-70-93	
	Цуканов О.В.	ул. Ипподромная, д.7, Областное отделение партии КПРФ тел. 47-69-00, с 09-00 до 11-00	
	Шишков С.В.	дистанционный прием по телефону: 47-69-00, с 09-00 до 17-00	
	Котов В.Ф.	дистанционный прием по телефону: тел. 77-76-36, с 09-00 до 13-00	
	Холодов И.А.	дистанционный прием по телефону: 8-920-161-05-46, 35-70-93	
11 октября понедельник	Игнатьков Д.А.	дистанционный прием по телефону: 8-910-647-98-58, с 13-00 до 15-00	
	Холодов И.А.	дистанционный прием по телефону: 8-920-161-05-46, 35-70-93	
12 октября вторник	Арсеньев А.Б.	дистанционный прием по телефону: 34-75-41, с 10-00 до 13-00	
	Блиновский Д.А.	дистанционный прием по телефону: 8-920-175-28-38, с 14-00 до 19-00	
13 октября среда	Дмитриев А.В.	Электронная призма: депутатдмитриев.рф тел. 8-910-647-53-14 (помощник – Дука Станислав Федорович)	
	Жуков А.А.	дистанционный прием по телефону: 8-905-603-14-44, с 13-00 до 15-00	
	Родионов В.Н.	дистанционный прием по телефону: 8-920-681-88-44	
	Холодов И.А.	дистанционный прием по телефону: 8-920-161-05-46, 35-70-93	
	Цуканов О.В.	ул. Ипподромная, д.7, Областное отделение партии КПРФ тел. 47-69-00, с 09-00 до 11-00	
	Жирков М.В.	дистанционный прием по телефону: 8-996-923-27-27	
	Фадеев Д.В.	дистанционный прием по телефону: 8-910-931-01-58, с 13-00 до 14-00	
	Холодов И.А.	дистанционный прием по телефону: 8-920-161-05-46, 35-70-93	
	Блиновский Д.А.	дистанционный прием по телефону: 8-920-175-28-38, с 14-00 до 19-00	
	Гончарова Е.И.	дистанционный прием по телефону: 8-910-939-53-24, 79-01-01 доб.18-90 с 12-00 до 13-00	
14 октября четверг	Дешевкин В.Н.	ул. Коминтерна, д. 95, Тверской холдинг «Афанасий» тел.+7-915-746-27-46, с 11-00 до 14-00	
	Игнатьков Д.А.	дистанционный прием по телефону: 8-910-647-98-58, с 13-00 до 15-00	
	Сычев А.В.	дистанционный прием по телефону: +7-930-160-97-37, с 13-00 до 14-00	
	Фролов Ю.В.	дистанционный прием по телефону: 8-910-849-48-18	
	Холодов И.А.	дистанционный прием по телефону: 8-920-161-05-46, 35-70-93	
	Цуканов О.В.	ул. Ипподромная, д.7, Областное отделение партии КПРФ тел. 47-69-00, с 09-00 до 11-00	
	Шишков С.В.	дистанционный прием по телефону: 47-69-00, с 09-00 до 17-00	
	Холодов И.А.	дистанционный прием по телефону: 8-920-161-05-46, 35-70-93	
	15 октября пятница	Игнатьков Д.А.	дистанционный прием по телефону: 8-910-647-98-58, с 13-00 до 15-00
		Тюрякова И.В.	дистанционный прием по телефону: 44-64-93, с 12-00 до 13-00
18 октября понедельник	Холодов И.А.	дистанционный прием по телефону: 8-920-161-05-46, 35-70-93	
	Холодов И.А.	дистанционный прием по телефону: 8-920-161-05-46, 35-70-93	

19 октября вторник	Арсеньев А.Б.	дистанционный прием по телефону: 34-75-41, с 10-00 до 13-00	
	Блиновский Д.А.	дистанционный прием по телефону: 8-920-175-28-38, с 14-00 до 19-00	
	Павлюк Н.Г.	дистанционный прием по телефону: 77-53-53, с 16-00 до 18-00	
20 октября среда	Родионов В.Н.	дистанционный прием по телефону: 8-920-681-88-44	
	Холодов И.А.	дистанционный прием по телефону: 8-920-161-05-46, 35-70-93	
	Цуканов О.В.	ул. Ипподромная, д.7, Областное отделение партии КПРФ тел. 47-69-00, с 09-00 до 11-00	
	Жирков М.В.	дистанционный прием по телефону: 8-996-923-27-27	
	Жомова Т.Н.	пр-т Победы, д. 80, ГКУЗ СДР «Теремок», тел. 32-79-60 8-910-830-00-02, с 16-00 до 18-00	
	Жуков А.А.	дистанционный прием по телефону: 8-905-603-14-44, с 13-00 до 15-00	
	Холодов И.А.	дистанционный прием по телефону: 8-920-161-05-46, 35-70-93	
	21 октября четверг	Блиновский Д.А.	дистанционный прием по телефону: 8-920-175-28-38, с 14-00 до 19-00
		Гончарова Е.И.	дистанционный прием по телефону: 8-910-939-53-24, 79-01-01 доб.18-90 с 12-00 до 13-00
	22 октября пятница	Дешевкин В.Н.	ул. Коминтерна, д. 95, Тверской холдинг «Афанасий» тел.+7-915-746-27-46, с 11-00 до 14-00
Игнатьков Д.А.		дистанционный прием по телефону: 8-910-647-98-58, с 13-00 до 15-00	
Сычев А.В.		дистанционный прием по телефону: +7-930-160-97-37, с 13-00 до 14-00	
Фролов Ю.В.		дистанционный прием по телефону: 8-910-849-48-18	
Холодов И.А.		дистанционный прием по телефону: 8-920-161-05-46, 35-70-93	
Цуканов О.В.		ул. Ипподромная, д.7, Областное отделение партии КПРФ тел. 47-69-00, с 09-00 до 11-00	
Шишков С.В.		дистанционный прием по телефону: 47-69-00, с 09-00 до 17-00	
Денисов С.С.		дистанционный прием по телефону: 64-63-36, с 9-30 до 13-00	
Котов В.Ф.		дистанционный прием по телефону: тел. 77-76-36, с 09-00 до 13-00	
Холодов И.А.		дистанционный прием по телефону: 8-920-161-05-46, 35-70-93	
25 октября понедельник	Игнатьков Д.А.	дистанционный прием по телефону: 8-910-647-98-58, с 13-00 до 15-00	
	Холодов И.А.	дистанционный прием по телефону: 8-920-161-05-46, 35-70-93	
26 октября вторник	Арсеньев А.Б.	дистанционный прием по телефону: 34-75-41, с 10-00 до 13-00	
	Блиновский Д.А.	дистанционный прием по телефону: 8-920-175-28-38, с 14-00 до 19-00	
	Родионов В.Н.	дистанционный прием по телефону: 8-920-681-88-44	
27 октября среда	Холодов И.А.	дистанционный прием по телефону: 8-920-161-05-46, 35-70-93	
	Цуканов О.В.	ул. Ипподромная, д.7, Областное отделение партии КПРФ тел. 47-69-00, с 09-00 до 11-00	
	Жирков М.В.	дистанционный прием по телефону: 8-996-923-27-27	
	Козлова С.Ю.	дистанционный прием по телефону: 8-915-720-44-95, с 10-00 до 13-00	
	Холодов И.А.	дистанционный прием по телефону: 8-920-161-05-46, 35-70-93	
	28 октября четверг	Ануфриев Ю.В.	дистанционный прием по телефону: 8-910-536-05-84
		Блиновский Д.А.	дистанционный прием по телефону: 8-920-175-28-38, с 14-00 до 19-00
	29 октября пятница	Гончарова Е.И.	дистанционный прием по телефону: 8-910-939-53-24, 79-01-01 доб.18-90, с 12-00 до 13-00
		Дешевкин В.И.	ул. Коминтерна, д. 95, Тверской холдинг «Афанасий» тел.+7-915-746-27-46, с 11-00 до 14-00
		Жуков А.А.	дистанционный прием по телефону: 8-905-603-14-44, с 13-00 до 15-00
Игнатьков Д.А.		дистанционный прием по телефону: 8-910-647-98-58, с 13-00 до 15-00	
Мамонов С.А.		ул. Горького, д. 202, МБУ «ТОК», Тел. 55-52-37 с 16-00 до 18-00	
Нечаев Д.Л.		дистанционный прием по телефону: +7-980-625-27-45	
Сычев А.В.		дистанционный прием по телефону: +7-930-160-97-37, с 13-00 до 14-00	
Трошкин Д.В.		дистанционный прием по телефону: 8-920-684-41-02	
Фролов Ю.В.		дистанционный прием по телефону: 8-910-849-48-18	
Холодов И.А.		дистанционный прием по телефону: 8-920-161-05-46, 35-70-93	
Цуканов О.В.	ул. Ипподромная, д.7, Областное отделение партии КПРФ тел. 47-69-00, с 09-00 до 11-00		
Шишков С.В.	дистанционный прием по телефону: 47-69-00, с 09-00 до 17-00		
Оводков А.Ф.	дистанционный прием по телефону: 52-63-39, с 16-00 до 17-00 электронная почта для обращений: po-l-v@yandex.ru		
Холодов И.А.	дистанционный прием по телефону: 8-920-161-05-46, 35-70-93		

Справки по телефону: 34-93-34, 32-28-03 (отдел организационной и кадровой работы аппарата Думы)

**Информация об очередном заседании ТГД
В соответствии с постановлением Председателя Тверской городской Думы от 29.09.2021 № 23 очередное 86 заседание Тверской городской Думы состоится 5 октября 2021 года в 10-00 по адресу: г. Тверь, ул. Советская, д.34, каб.241.**

На рассмотрение очередного 86 заседания Тверской городской Думы вынести следующие вопросы:

- О досрочном прекращении полномочий депутатов Тверской городской Думы.
- Об установлении мемориальной доски фронтовикам – учителям муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени Д.М. Карбышева».

27.09.2021 ГОДА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 912**

Г. ТВЕРЬ

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования в городе Твери, принимающим на обучение посланников городов - побратимов города Твери

Руководствуясь Уставом города Твери, в целях развития всестороннего сотрудничества и дружбы между городами-побратимами города Твери

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования в городе Твери, принимающим на обучение посланников городов-побратимов города Твери (приложение).
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Положения Порядка предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования в городе Твери, принимающим на обучение посланников городов - побратимов города Твери, в редакции настоящего постановления в части размещения информации о предоставлении субсидий на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) применяются с момента обеспечения технической возможности размещения на едином портале информации при предоставлении субсидий из местных бюджетов.

Глава города Твери А.В. Огоньков

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города Твери
от 27.09.2021 года № 912

Порядок предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования в городе Твери, принимающим на обучение посланников городов-побратимов города Твери

I. Общие положения

- 1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования в городе Твери, принимающим на обучение посланников городов-побратимов города Твери, (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и механизм предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования в городе Твери, принимающим на обучение посланников городов - побратимов города Твери (далее – Субсидия).
- 1.2. Субсидии предоставляются Администрацией города Твери образовательным организациям высшего образования в городе Твери в целях финансового обеспечения затрат на осуществление деятельности посланников городов-побратимов города Твери (далее - Посланник).
- 1.3. Средства Субсидии могут быть направлены на обеспечение следующих затрат, связанных с осуществлением деятельности Посланника:
 - оплата проживания Посланника в общежитии образовательной организации высшего образования в городе Твери, в том числе расходы на оплату доступа в интернет и мобильную связь;

- выплата именной стипендии Посланнику.

1.4. Субсидия предоставляется на основании Заявки на предоставление субсидии образовательным организациям высшего образования в городе Твери, принимающим на обучение посланников городов-побратимов города Твери, (далее - Заявка) поданной в соответствии с условиями настоящего Порядка, а также при условии соответствия образовательной организации высшего образования в городе Твери требованиям настоящего Порядка (далее - Получатель субсидии, образовательная организация).

1.5. Получателями субсидии являются образовательные организации высшего образования, осуществляющие в городе Твери в качестве основной цели образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, зачислившие Посланника на очную форму обучения в образовательную организацию.

1.6. Распорядителем бюджетных средств, до которого как получателя бюджетных средств доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, является Администрация города Твери (далее - Распорядитель).

1.7. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал), а также на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.tver.ru (далее - официальный сайт).

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для получения Субсидии Получатель субсидии на дату, предшествующую дате подачи Заявки, должен соответствовать следующим требованиям:

а) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) Получатель субсидии не должен получать в текущем финансовом году средства из бюджета Тверской области, бюджета города Твери на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

в) Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Твери субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Твери;

д) Получатель субсидии должен осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

е) Получатель субсидии должен зачислить Посланника на обучение по очной форме.

2.2. Для получения Субсидии и подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, Получатели субсидии не позднее 01 ноября текущего года представляют Распорядителю Заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, а также следующие документы:

а) копию Устава образовательной организации;

б) копию лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

в) копию распорядительного акта образовательной организации, подтверждающего зачисление Посланника на очную форму обучения;

г) копию договора на оказание образовательных услуг образовательной организацией Посланнику;

д) копию документа, подтверждающего заселение Посланника в общежитие образовательной организации;

е) копии документов, подтверждающих стоимость проживания Посланника в общежитии образовательной организации, в том числе расходов на оплату доступа в интернет и мобильную связь;

ж) справку о размере именной стипендии Посланнику;

з) справку о реквизитах счета для перечисления средств Субсидии, подписанную руководителем образовательной организации или лицом, уполномоченным руководителем образовательной организации в установленном порядке;

и) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданной не ранее 15 календарных дней до даты подачи Заявки.

Если информация (в том числе документы), предоставляемая Распорядителю, содержит персональные данные, в состав предоставляемых документов должны быть включены согласия субъектов этих данных на обработку.

Копии документов должны быть заверены руководителем образовательной организации либо лицом, уполномоченным руководителем образовательной организации в установленном порядке, а также печатью образовательной организации (при наличии).

Заявка предоставляется на бумажном носителе в одном экземпляре, должна быть сброшюрована, пронумерована, скреплена печатью (при наличии) и подписана руководителем образовательной организации или лицом, уполномоченным руководителем образовательной организации в установленном порядке.

2.3. Образовательная организация несет ответственность за достоверность предоставляемых документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Заявка принимается и регистрируется Распорядителем в журнале регистрации заявок на предоставление грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования в городе Твери, принимающим на обучение посланников городов-побратимов города Твери (далее - Журнал), с присвоением входящего номера и даты поступления. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Распорядителя.

2.5. Распорядитель организует (обеспечивает) рассмотрение Заявок на заседании Комиссии по предоставлению грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования в городе Твери, принимающим на обучение посланников городов - побратимов города Твери (далее - Комиссия). Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждаются правовыми актами Администрации города Твери.

2.6. В случае, если Получатель субсидии подал две и более Заявки, Комиссия рассматривает Заявку, поступившую первой. Рассмотрение иных Заявок этого Получателя субсидии приостанавливается до момента принятия решения о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии по Заявке, поступившей ранее.

2.7. Комиссия в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления Заявок Распорядителю рассматривает Заявки, а также предоставленные Получателями субсидии документы и выносит решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии, а также определяет размер Субсидии, предоставляемой Получателю субсидии.

Проверка представленных Получателем субсидии Заявки и документов осуществляется посредством использования общедоступной информации, размещенной на официальных сайтах организаций в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, направления соответствующих запросов в структурные подразделения Администрации города Твери и другие органы и организации.

2.8. Получателю субсидии на основании решения, принятого Комиссией, отказывается в предоставлении Субсидии в случаях:

а) несоответствия Получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.1 настоящего Порядка;

б) несоответствия представленных Получателем субсидии документов требованиям действующего законодательства и (или) настоящего Порядка или непредставления (предоставления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

в) недостоверность представленной Получателем субсидии информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

г) планируемые Получателем субсидии затраты не соответствуют направлениям расходов обра-

зовательной организации, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка;

д) исчерпания лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

е) отсутствия согласия Получателя субсидии на получение Субсидии в пределах остатка бюджетных средств (в случае, если Заявка не может быть принята к финансированию в полном объеме в связи с превышением заявленных к получению объемов Субсидий над суммами лимитов бюджетных обязательств);

2.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, секретарем Комиссии и всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Выписка из протокола Комиссии размещается на едином портале и официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.tver.ru) в срок не позднее 5 рабочих дней с даты заседания Комиссии.

2.10. Размер Субсидии определяется Комиссией на основании документов, представленных Получателем субсидии, определяющих размер именной стипендии Посланника, а также стоимость проживания Посланника в общежитии образовательной организации, исходя из размера ежемесячных затрат образовательной организации и количества месяцев.

При этом ежемесячный размер Субсидии на выплату именной стипендии Посланнику не может превышать 30000 рублей, а ежемесячный размер Субсидии на оплату проживания Посланника в общежитии образовательной организации, в том числе расходов на оплату доступа в интернет и мобильную связь не может превышать 5000 рублей.

Источником получения информации, обосновывающей размер Субсидии, являются документы, представленные Получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.11. В течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией положительного решения о предоставлении Субсидии Распорядитель готовит проект постановления Администрации города Твери о предоставлении Субсидии, которое является решением о предоставлении Субсидии.

2.12. На основании постановления Администрации города Твери о предоставлении Субсидии Распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней заключает с Получателем субсидии Соглашение по типовой форме, утвержденной департаментом финансов администрации города Твери.

2.13. Внесение изменений в Соглашение, расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения, в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов администрации города Твери.

2.14. В Соглашение подлежит включению условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Распорядителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.15. Получатель субсидии вправе отказаться от заключения Соглашения и получения Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Администрации города Твери о предоставлении Субсидии.

Если Получатель субсидии в течение срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, не представил Распорядителю подписанное со своей стороны Соглашение, то он считается отказавшимся от подписания Соглашения и получения субсидии, а Соглашение считается незаключенным.

В случаях если Получатель субсидии уклоняется от заключения Соглашения либо заключение Соглашения невозможно по независящим от него причинам, Распорядитель по истечении срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, готовит проект постановления Администрации города Твери о признании утратившим силу постановления Администрации города Твери о предоставлении Субсидии в отношении указанного Получателя субсидии.

2.16. Результатами предоставления Субсидии являются:

- обеспечение затрат образовательной организации высшего образования в городе Твери, принимающей на обучение посланников городов-побратимов города Твери, на оплату проживания Посланника в общежитии образовательной организации высшего образования в городе Твери, в том числе расходов на оплату доступа в интернет и мобильную связь;

- обеспечение затрат образовательной организации высшего образования в городе Твери, принимающей на обучение посланников городов-побратимов города Твери, на выплату именной стипендии Посланнику.

Конкретные показатели, необходимые для достижения результата предоставления Субсидии устанавливаются в Соглашении.

Контроль за исполнением показателей результативности предоставления Субсидии осуществляется в течение текущего финансового года, в котором предоставлена Субсидия.

2.17. Предоставление Субсидий осуществляется за счет средств бюджета города Твери на соответствующий год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Твери на соответствующие цели.

В случае превышения заявленных к получению объемов Субсидий над суммами лимитов бюджетных обязательств Заявка, зарегистрированная в Журнале под очередным порядковым номером, которое не может быть принято к финансированию в полном объеме, с письменного согласия Получателя субсидии финансируется в пределах остатка бюджетных средств.

2.18. Перечисление Распорядителем Субсидии Получателю субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения на следующие счета:

- для юридических лиц (за исключением бюджетных и автономных учреждений) на расчетный счет, открытый в российской кредитной организации;

- для юридического лица, являющегося бюджетным учреждением, - на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

- для юридического лица, являющегося автономным учреждением, на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или на расчетный счет, открытый в российской кредитной организации.

Перечисление Субсидии Получателю субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления Субсидии установленным в Соглашении.

2.19. В случае нарушения Получателем субсидии установленных при предоставлении Субсидии условий, целей и порядка их предоставления, выявленного по фактам проверок, проведенных Распорядителем и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения Получателем субсидии значений результатов и показателей, указанных в Соглашении (при установлении таких показателей), Субсидия подлежит возврату в бюджет города Твери.

2.20. Факт нарушения условий, целей, порядка предоставления Субсидии, а также факт недостижения Получателем субсидии значений результатов и показателей, указанных в Соглашении (при установлении таких показателей), отражается Распорядителем в акте проверки.

Акт проверки составляется Распорядителем в течение 10 рабочих дней с даты окончания проведения проверки.

2.21. Распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня составления акта проверки доводит до сведения Получателя субсидии акт проверки и направляет Получателю субсидии требование о возврате Субсидии в бюджет города Твери.

2.22. Возврат денежных средств осуществляется Получателем субсидии в течение 7 рабочих дней с даты доведения до сведения Получателя субсидии требования о возврате Субсидии.

2.23. В случае отказа Получателя субсидии возратить Субсидию Распорядитель взыскивает Субсидию в судебном порядке.

3. Требования к отчетности

3.1. Распорядитель устанавливает в Соглашении порядок, сроки предоставления Получателями субсидии отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными департаментом финансов администрации города Твери.

Распорядитель имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателями субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Распорядитель и органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль и проводят проверку соблюдения Получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

В течение 10 рабочих дней со дня представления Получателями субсидии отчетов Распорядитель проводит их проверку.

4.2. Возврат средств Субсидий осуществляется Получателем субсидии в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Распорядителем либо органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в Соглашении (при установлении таких показателей), в порядке и сроки, установленные в разделе 2 настоящего Порядка.

Исполняющий обязанности заместителя Главы Администрации города Твери, начальник управления организационно-контрольной работы Администрации города Твери Е.А. Микляева

Приложение к Порядку предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования в городе Твери, принимающим посланников городов-побратимов города Твери

Заявка на предоставление грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования в городе Твери, принимающим на обучение посланников городов-побратимов города Твери

Заявитель: _____
(полное и сокращенное (при наличии) наименование образовательной организации)
Местонахождение: _____
Зарегистрирован: _____
(наименование регистрационного органа)
Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), должность руководителя образовательной организа-

ции _____
ОГРН: _____
ИНН: _____
Лицензия на осуществление образовательной деятельности _____
(номер, дата выдачи, кем выдана)
Тел. 8-_____ e-mail: _____

Прошу предоставить грант в форме субсидии для обеспечения затрат, связанных с обеспечением деятельности посланника города-побратима _____ в городе Твери, в сумме _____

п/п	Наименование расходов	Сумма расходов, рублей	Период осуществления расходов
	Итого:		

Перечень представленных документов:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Документы на _____ листах прилагаются.

Руководитель образовательной организации (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))
М.П. (при наличии)

27.09.2021 ГОДА ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 913 Г. ТВЕРЬ

О внесении изменений в постановление Администрации города Твери от 29.08.2014 № 1043 «О Положении об администрации Заволжского района в городе Твери»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Твери, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об администрации Заволжского района в городе Твери, утвержденное постановлением Администрации города Твери от 29.08.2014 № 1043 (далее – Положение), следующие изменения:

- 1.1. Пункт 7.4 раздела 7 Положения изложить в новой редакции:
«7.4. Осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства.».

1.2. Пункт 7.5 раздела 7 Положения признать утратившим силу.
2. Наделить главу администрации Заволжского района в городе Твери Лещина Богдана Михайловича полномочиями выступать в качестве заявителя в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 12 по Тверской области.

3. Главе администрации Заволжского района в городе Твери Лещину Богдану Михайловичу обеспечить внесение изменений в сведения об администрации Заволжского района в городе Твери в Единый государственный реестр юридических лиц в соответствии с действующим законодательством.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя (заместителя) Главы Администрации города Твери, курирующего вопросы обеспечения жизнедеятельности населения и безопасности.

Отчет об исполнении настоящего постановления представить в срок до 15.10.2021.

Глава города Твери А.В. Огоньков

27.09.2021 ГОДА ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 914 Г. ТВЕРЬ

О внесении изменений в постановление Администрации города Твери от 29.08.2014 № 1045 «О Положении об администрации Московского района в городе Твери»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Твери, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об администрации Московского района в городе Твери, утвержденное постановлением Администрации города Твери от 29.08.2014 № 1045 (далее – Положение), следующие изменения:

- 1.1. Пункт 7.4 раздела 7 Положения изложить в новой редакции:
«7.4. Осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства.».

1.2. Пункт 7.5 раздела 7 Положения признать утратившим силу.
2. Наделить главу администрации Московского района в городе Твери Дроздова Михаила Владимировича полномочиями выступать в качестве заявителя в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 12 по Тверской области.

3. Главе администрации Московского района в городе Твери Дроздову Михаилу Владимировичу обеспечить внесение изменений в сведения об администрации Московского района в городе Твери в Единый государственный реестр юридических лиц в соответствии с действующим законодательством.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя (заместителя) Главы Администрации города Твери, курирующего вопросы обеспечения жизнедеятельности населения и безопасности.

Отчет об исполнении настоящего постановления представить в срок до 15.10.2021.

Глава города Твери А.В. Огоньков

27.09.2021 ГОДА ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 915 Г. ТВЕРЬ

О внесении изменений в постановление Администрации города Твери от 29.08.2014 № 1040 «О Положении об администрации Пролетарского района в городе Твери»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Твери, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об администрации Пролетарского района в городе Твери, утвержденное постановлением Администрации города Твери от 29.08.2014 № 1040 (далее – Положение), следующие изменения:

- 1.1. Пункт 7.4 раздела 7 Положения изложить в новой редакции:
«7.4. Осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства.».

1.2. Пункт 7.5 раздела 7 Положения признать утратившим силу.
2. Наделить главу администрации Пролетарского района в городе Твери Гаручаву Юрия Павловича полномочиями выступать в качестве заявителя в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 12 по Тверской области.

3. Главе администрации Пролетарского района в городе Твери Гаручаве Юрию Павловичу обеспечить внесение изменений в сведения об администрации Пролетарского района в городе Твери в Единый государственный реестр юридических лиц в соответствии с действующим законодательством.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя (заместителя) Главы Администрации города Твери, курирующего вопросы обеспечения жизнедеятельности населения и безопасности.

Отчет об исполнении настоящего постановления представить в срок до 15.10.2021.

Глава города Твери А.В. Огоньков

27.09.2021 ГОДА ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 916 Г. ТВЕРЬ

О внесении изменений в постановление Администрации города Твери от 29.08.2014 № 1035 «О Положении об администрации Центрального района в городе Твери»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Твери, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об администрации Центрального района в городе Твери, утвержденное постановлением Администрации города Твери от 29.08.2014 № 1035 (далее – Положение), следующие изменения:

- 1.1. Пункт 7.4 раздела 7 Положения изложить в новой редакции:
«7.4. Осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства.».

1.2. Пункт 7.5 раздела 7 Положения признать утратившим силу.
2. Наделить главу администрации Центрального района в городе Твери Чубукова Максима Владимировича полномочиями выступать в качестве заявителя в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 12 по Тверской области.

3. Главе администрации Центрального района в городе Твери Чубукову Максиму Владимировичу обеспечить внесение изменений в сведения об администрации Центрального района в городе Твери в Единый государственный реестр юридических лиц в соответствии с действующим законодательством.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя (заместителя) Главы Администрации города Твери, курирующего вопросы обеспечения жизнедеятельности населения и безопасности.

Отчет об исполнении настоящего постановления представить в срок до 15.10.2021.

Глава города Твери А.В. Огоньков

27.09.2021 ГОДА ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 917 Г. ТВЕРЬ

О внесении изменения в постановление Главы администрации города Твери от 23.01.2007 № 198 «Об утверждении новой редакции Положения о департаменте управления имуществом и земельными ресурсами администрации г. Твери»

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Твери, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о департаменте управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери, утвержденное постановлением Главы администрации города Твери от 23.01.2007 № 198 (далее – Положение), изменение, признав пункт 3.1.21.1 раздела 3 Положения утратившим силу.

2. Наделить начальника департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери Иванова Павла Владимировича полномочиями выступать в качестве заявителя в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 12 по Тверской области.

3. Начальнику департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери Иванову Павлу Владимировичу обеспечить внесение изменений в сведения о департаменте управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери в Единый государственный реестр юридических лиц в соответствии с действующим законодательством.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя (заместителя) Главы Администрации города Твери, курирующего вопросы экономического и стратегического развития города.

Отчет об исполнении настоящего постановления представить в срок до 15.10.2021.

Глава города Твери А.В. Огоньков

27.09.2021 ГОДА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 918**

Г. ТВЕРЬ

О внесении изменений в постановление Администрации города Твери от 21.12.2018 № 1625 «Об утверждении муниципальной программы города Твери «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики города Твери» на 2021-2026 годы»

В соответствии со статьей 5 Положения о бюджетном процессе в городе Твери, утвержденного решением Тверской городской Думы от 02.06.2021 № 79, на основании Порядка разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ города Твери, утвержденного постановлением Администрации города Твери от 30.12.2015 № 2542,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в муниципальную программу города Твери «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики города Твери» на 2021-2026 годы, утвержденную постановлением Администрации города Твери от 21.12.2018 № 1625 (далее – Программа), следующие изменения:
 - Раздел I Программы изложить в новой редакции (приложение 1 к постановлению).
 - В разделе III Программы:
 - пункт 3.2.1 изложить в следующей редакции: «3.2.1. Задачи подпрограммы 2
- Реализация подпрограммы 2 «Развитие молодежной политики на территории города Твери» (далее – подпрограмма 2) связана с решением следующих задач:
- задача 1 «Улучшение условий для самореализации молодежи города Твери».
- Показатель 1 «Доля молодых граждан, удовлетворенных качеством проведенных мероприятий».

б) задача 2 «Улучшение условий для организации работы с подростками и молодежью в МАУ «МЦ г. Твери».

Показатель 1 «Доля подростков и молодежи, принявших участие в мероприятиях МАУ «МЦ г. Твери».

в) задача 3 «Улучшение жилищных условий молодых семей в городе Твери».

Показатель 1 «Количество семей, улучшивших жилищные условия».

Показатель 2 «Количество публикаций, видеосюжетов об улучшении жилищных условий молодых семей в средствах массовой информации».

Значения показателей задач подпрограммы 2 муниципальной программы по годам ее реализации приведены в приложении 1 к муниципальной программе.

Характеристика и методика расчета показателей задач подпрограммы 2 муниципальной программы приведены в приложении 2 к муниципальной программе.»;

2) пункт 3.2.2 изложить в новой редакции (приложение 2 к постановлению).

1.3. Приложение 1 к Программе изложить в новой редакции (приложение 3 к постановлению).

1.4. Приложение 2 к Программе изложить в новой редакции (приложение 4 к постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня издания.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Твери А.В. Огоньков

Полный текст Постановления Администрации г. Твери от 27.09.2021 г. №918 размещен в официальном сетевом издании www.gazeta-vsya-tverь.ru

28.09.2021 ГОДА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 921**

Г. ТВЕРЬ

О внесении изменений в муниципальную программу города Твери «Управление муниципальной собственностью» на 2021 - 2026 годы

В соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ города Твери, утвержденным постановлением Администрации города Твери от 30.12.2015 № 2542,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в муниципальную программу города Твери «Управление муниципальной собственностью» на 2021 - 2026 годы, утвержденную постановлением Администрации города Твери от 29.12.2018 № 1664 (далее – Программа), следующие изменения:
 - Раздел «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Увеличение размера доходов от использования и реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности, с 894 854,0 тыс. рублей в 2021 году до 1 161 911,0 тыс. рублей в 2026 году. Увеличение к 2026 году доли муниципального имущества города Твери, вовлеченного в хозяйственный оборот, на 15 процентных пунктов. Планируется продажа 150 объектов, включенных в Программу приватизации (в том числе в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).Снижение к 2026 году доли неиспользуемого недвижимого имущества в общем количестве недвижимого имущества, включенного в реестр муниципальной собственности, на 10 процентных пунктов. Ежегодное обеспечение 100 многодетных семей земельными участками
---	---

1.2. В разделе III Программы:

1) Мероприятие 2.01 подпункта 2 пункта 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«а) мероприятие 2.01 «Оценка рыночной стоимости объектов недвижимости, рыночной стоимости арендной платы за объекты муниципального имущества, рыночной стоимости права требования задолженности по платежам в бюджет города Твери».

Показатель 1 «Количество объектов, в отношении которых произведена оценка рыночной стоимости и рыночной стоимости арендной платы».

Показатель 2 «Средний размер арендной платы за 1 кв. м площади помещений, переданных в аренду».

Показатель 3 «Количество прав требования по платежам в бюджет города Твери, в отношении которых произведена оценка рыночной стоимости»;»;

2) Мероприятие 2.02 подпункта 2 пункта 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«б) мероприятие 2.02 «Обеспечение учета муниципального имущества для поддержки полной и достоверной информации об объектах, находящихся в собственности муниципального образования город Тверь».

Показатель 1 «Количество полученных технических планов, исполнительных съемок на муниципальные объекты недвижимого имущества - всего, в том числе на бесхозные объекты».

Показатель 2 «Количество полученных выписок из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости»;».

1.3. Приложение 1 к Программе изложить в новой редакции (приложение 1).

1.4. Приложение 2 к Программе изложить в новой редакции (приложение 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня издания.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Твери А.В. Огоньков

Полный текст Постановления Администрации г. Твери от 28.09.2021 г. №921 размещен в официальном сетевом издании www.gazeta-vsya-tverь.ru

28.09.2021 ГОДА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 922**

Г. ТВЕРЬ

О внесении изменений в муниципальную программу города Твери «Развитие образования города Твери» на 2021-2026 годы

В соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ города Твери, утвержденным постановлением Администрации города Твери от 30.12.2015 № 2542,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в муниципальную программу города Твери «Развитие образования города Твери» на 2021-2026 годы, утвержденную постановлением Администрации города Твери от 07.06.2019 № 590 (далее – Программа), следующие изменения:

- В паспорте Программы:
 - абзац четвертый раздела «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Уменьшение к 2026 году доли обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, занимающихся во вторую (третью) смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, на 0,6 процентных пункта (с 21,3% в 2021 году до 20,7% в 2026 году).»;
 - раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам ее реализации в разрезе подпрограмм» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам ее реализации в разрезе подпрограмм	Общий объем финансирования муниципальной программы в 2021–2026 годах составляет 28 025 274,7 тыс. руб., в том числе по годам ее реализации в разрезе подпрограмм: 2021 год – 5 727 759,4 тыс. руб.: подпрограмма 1 – 2 335 321,2 тыс. руб. (в том числе средства областного бюджета 1 424 017,5 тыс. руб.); подпрограмма 2 – 3 183 526,3 тыс. руб. (в том числе средства областного бюджета 2 884 578,6 тыс. руб.); подпрограмма 3 – 49 572,5 руб. (в том числе средства областного бюджета 6 252,9 тыс. руб.); подпрограмма 4 – 102 234,5 тыс. руб. (в том числе средства областного бюджета 45 593,2 тыс. руб.); подпрограмма 5 – 57 104,9 тыс. руб.; 2022 год – 4 734 117,4 тыс. руб.: подпрограмма 1 – 1 948 345,6 тыс. руб. (в том числе средства областного бюджета 1 121 486,7 тыс. руб.); подпрограмма 2 – 2 598 425,9 тыс. руб. (в том числе средства областного бюджета 2 223 336,3 тыс. руб.); подпрограмма 3 – 46 361,4 тыс. руб. (в том числе средства областного бюджета 6 252,9 тыс. руб.); подпрограмма 4 – 83 926,6 тыс. руб. (в том числе средства областного бюджета 39 794,1 тыс. руб.); подпрограмма 5 – 57 057,9 тыс. руб.; 2023 год – 4 701 960,2 тыс. руб.: подпрограмма 1 – 1 932 241,9 тыс. руб. (в том числе средства областного бюджета 1 115 953,8 тыс. руб.); подпрограмма 2 – 2 582 366,4 тыс. руб. (в том числе средства областного бюджета 2 213 276,8 тыс. руб.); подпрограмма 3 – 46 361,4 тыс. руб. (в том числе средства областного бюджета 6 252,9 тыс. руб.);
--	--

подпрограмма 4 – 83 932,6 тыс. руб. (в том числе средства областного бюджета 39 794,1 тыс. руб.);
подпрограмма 5 – 57 057,9 тыс. руб.;

2024 год – 4 284 745,9 тыс. руб.:
подпрограмма 1 – 1 820 800,7 тыс. руб. (в том числе средства областного бюджета 1 115 953,8 тыс. руб.);
подпрограмма 2 – 2 285 685,0 тыс. руб. (в том числе средства областного бюджета 1 990 956,1 тыс. руб.);
подпрограмма 3 – 46 348,2 тыс. руб. (в том числе средства областного бюджета 6 252,9 тыс. руб.);
подпрограмма 4 – 74 854,1 тыс. руб. (в том числе средства областного бюджета 47 794,1 тыс. руб.);
подпрограмма 5 – 57 057,9 тыс. руб.;

2025 год – 4 287 145,9 тыс. руб.:
подпрограмма 1 – 1 820 800,7 тыс. руб. (в том числе средства областного бюджета 1 115 953,8 тыс. руб.);
подпрограмма 2 – 2 285 685,0 тыс. руб. (в том числе средства областного бюджета 1 990 956,1 тыс. руб.);
подпрограмма 3 – 46 348,2 тыс. руб. (в том числе средства областного бюджета 6 252,9 тыс. руб.);
подпрограмма 4 – 77 254,1 тыс. руб. (в том числе средства областного бюджета 49 394,1 тыс. руб.);
подпрограмма 5 – 57 057,9 тыс. руб.;

2026 год – 4 289 545,9 тыс. руб.:
подпрограмма 1 – 1 820 800,7 тыс. руб. (в том числе средства областного бюджета 1 115 953,8 тыс. руб.);
подпрограмма 2 – 2 285 685,0 тыс. руб. (в том числе средства областного бюджета 1 990 956,1 тыс. руб.);
подпрограмма 3 – 46 348,2 тыс. руб. (в том числе средства областного бюджета 6 252,9 тыс. руб.);
подпрограмма 4 – 79 654,1 тыс. руб. (в том числе средства областного бюджета 50 994,1 тыс. руб.);
подпрограмма 5 – 57 057,9 тыс. руб.

Источник финансирования муниципальной программы – бюджет города Твери, бюджет Тверской области.

1.2. В разделе III Программы:

1) пункт 3.1.3 подраздела 3.1 изложить в новой редакции (приложение 1);

2) мероприятие 5.05 подпункта 5 пункта 3.2.2 подраздела 3.2 изложить в следующей редакции: «д) мероприятие 5.05 «Ремонт, устройство спортивного оборудования и плоскостных сооружений на территориях общеобразовательных учреждений» (в т.ч. расходы в рамках реализации национального проекта «Демография» (ФП «Спорт – норма жизни»)).

Показатель 1 «Количество общеобразовательных учреждений, принявших участие в ремонте, устройстве спортивного оборудования и плоскостных сооружений».

Бюджетополучателем средств и исполнителем мероприятия является управление образования Администрации города Твери. В реализации мероприятия участвуют подведомственные образовательные учреждения.»;

3) пункт 3.2.3 подраздела 3.2 изложить в новой редакции (приложение 2);

4) подраздел 3.3 изложить в новой редакции (приложение 3);

5) мероприятие 1.03 подпункта 1 пункта 3.4.2 подраздела 3.4 изложить в следующей редакции: «в) мероприятие 1.03 «Обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время в детской даче «Отмичи» в рамках муниципального задания».

Показатель 1 «Количество детей, отдохнувших в детской даче «Отмичи».

Показатель 2 «Количество обслуживаемых объектов». Бюджетополучателем средств и исполнителем мероприятия является управление образования Администрации города Твери. В реализации мероприятия участвуют подведомственные образовательные учреждения;»;
6) пункт 3.4.3 подраздела 3.4 изложить в новой редакции (приложение 4);
7) пункт 3.5.3 подраздела 3.5 изложить в новой редакции (приложение 5).
1.3. Приложение 1 к Программе изложить в новой редакции (приложение 6).

1.4. Приложение 2 к Программе изложить в новой редакции (приложение 7).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня издания.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Твери А.В. Огоньков

Полный текст Постановления Администрации г. Твери от 28.09.2021 г. №922 размещен в официальном сетевом издании www.gazeta-vsya-tver.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 10-ПГ
Г. ТВЕРЬ
ОТ 27.09.2021 ГОДА

О внесении изменений в постановление Главы города Твери от 21.09.2020 № 4-пг «О взаимодействии городов - побратимов»

Руководствуясь Уставом города Твери,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы города Твери от 21.09.2020 № 4-пг «О взаимодействии городов-побратимов» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении 2 к Постановлению:

1.1.1. В разделе 2:

а) в пункте 2.1 слова «высших учебных заведений города Твери» заменить словами «образовательных организаций высшего образования в городе Твери»;

б) в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 слова «высшего учебного заведения» заменить словами «образовательной организации высшего образования в городе Твери»;

1.1.2. В подпункте 3.7.2 пункта 3.7 раздела 3:

а) слова «высшее учебное заведение» в соответствующем падеже заменить словами «образовательная организация высшего образования в городе Твери» в соответствующем падеже;

б) дополнить абзацем двенадцатым следующего содержания:
«- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение 4);»;

1.1.3. Приложение 1 изложить в новой редакции (приложение 1);

1.1.4. В грифе приложения 2 и приложения 3 слова «городе - побратиме Оснабрюке» заменить словами «город-побратим Оснабрюк»;

1.1.5. Дополнить приложением 4 (приложение 2);

1.2. В подпункте 1.4 раздела 1 приложения 3 к Постановлению слова «высших учебных заведений» заменить словами «образовательных организаций высшего образования в городе Твери»;

1.3. В приложении 4 к Постановлению:

1.3.1. Пункт 1.3 раздела 1 изложить в новой редакции:
«1.3. Посланником города-побратима Оснабрюка в городе Твери (далее - Посланник) является лицо, направленное органом местного самоуправления города-побратима Оснабрюка в город Тверь для укрепления и развития межмуниципального взаимодействия и сотрудничества в рамках решения вопросов местного значения и зачисленного в образовательную организацию высшего образования в городе Твери.»;

1.3.2. Пункт 4.2 раздела 4 изложить в новой редакции:
«4.2. Посланник должен быть зачислен в образовательную организацию высшего образования в городе Твери.
Посланнику устанавливается именная стипендия в размере 30 000 рублей.
Именная стипендия выплачивается Посланнику ежемесячно в период обучения в образовательной организации высшего образования в городе Твери.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Твери А.В. Огоньков

Приложение 1
к постановлению Главы города Твери
от 27.09.2021 года № 10-пг

«Приложение 1
к Порядку конкурсного отбора посланника
города Твери в город-побратим Оснабрюк

Председателю комиссии по отбору
кандидата в посланники города Твери
в город-побратим Оснабрюк

(Фамилия Имя Отчество (при наличии) заявителя)

адрес проживания _____,

паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

телефон _____, E-mail: _____

Заявление

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для утверждения в статусе посланника города Твери в городе-побратиме Оснабрюке на _____ год.

С положением о посланнике города Твери в городе – побратиме Оснабрюке, утвержденным постановлением Главы города Твери от 21.09.2020 № 4-пг, и порядком конкурсного отбора посланника города Твери в город-побратим Оснабрюк, утвержденным постановлением Главы города Твери от 21.09.2020 № 4-пг, ознакомлен.

Приложения:

1. Анкета на _____ л. в 1 экз.;
2. Биографическая справка на _____ л. в 1 экз.;
3. Копия паспорта гражданина Российской Федерации на _____ л. в 1 экз.;
4. Копия заграничного паспорта гражданина Российской Федерации на _____ л. в 1 экз.;
5. Копия документа об обучении в образовательной организации высшего образования в городе Твери по очной (очно-заочной) форме обучения на _____ л. в 1 экз.;
6. Рекомендация от образовательной организации высшего образования в городе Твери и сведения об успеваемости претендента на _____ л. в 1 экз.;

7. Подтверждение о готовности образовательной организации высшего образования в городе Твери принять посланника города-побратима Оснабрюка на _____ л. в 1 экз.;
8. Справка о наличии (отсутствии) у кандидата судимости и (или) факта его уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, установленной приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 27.09.2019 № 660, на _____ л. в 1 экз.;
9. Заключение медицинского учреждения по форме № 001-ГС/у на _____ л. в 1 экз.;
10. Согласие на обработку персональных данных кандидата на _____ л. в 1 экз.;
11. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения на _____ л. в 1 экз.;
12. Фотографии форматом 4 х 6 см. – 2 шт. на _____ л. в 1 экз.

Дата _____ / _____ .
(подпись) (расшифровка)

Приложение 2
к постановлению Главы города Твери
от 27.09.2021 года № 10-пг

«Приложение 4
к Порядку конкурсного отбора
посланника города Твери в
город –побратим Оснабрюк

В Администрацию города Твери
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

(почтовый и электронный адрес субъекта персональных данных)

(номер телефона субъекта персональных данных)

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

обучающийся _____,

(полное наименование образовательной организации)

(факультет, специальность/направление подготовки,

курс, форма обучения)

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью подготовки документов для организации участия в отборе кандидатов на роль посланника города Твери в город –побратим Оснабрюк.

Даю согласие Администрации города Твери, расположенной по адресу: Тверская область, город Тверь, улица Советская, дом 11 (ИНН 6901000920, ОГРН 1066950062717, на обработку в форме распространения моих персональных данных на информационных ресурсах оператора <https://www.tver.ru/administration/mezhmunitsipalnoe-sotrudnichestvo/>.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- год, месяц, дата рождения;
- наименование образовательной организации;
- наименование факультета.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

- не устанавливаю
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: _____.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных): _____.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления письменного уведомления в адрес Администрации города Твери с пометкой «Отзыв согласия на обработку персональных данных».

Администрация города Твери гарантирует конфиденциальность получаемой информации.

Ответственность за предоставление ложных сведений о себе мне разъяснены.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____.

Извещение об отказе от проведения аукциона

Департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери извещает об отказе от проведения аукциона на право заключения договора аренды находящегося в муниципальной собственности земельного участка из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 69:40:0200011:534, площадью 4292 кв. м, в границах, указанных в выписке из ЕГРН об основных характеристиках

и зарегистрированных правах на объект недвижимости, под производственную деятельность. Адрес (местоположение): Тверская область, г. Тверь, площадь Гагарина д.1, назначенного в соответствии с приказом департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери от 09.09.2021 г. № 1269/р «О проведении аукциона на право заключения договора аренды находящегося в муниципальной собственности земельного участка под производственную деятельность» на 12.10.2021 в 15-00.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 924**

28.09. 2021 ГОДА

Г. ТВЕРЬ

О внесении изменения в постановление Администрации города Твери от 15.02.2017 № 254 «Об определении перечня мест массового пребывания людей на территории муниципального образования города Твери»

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», постановлением Правительства Тверской области от 28.05.2021 № 314—пп «О внесении изменений в постановление Правительства Тверской области от 25.12.2012 № 820—пп»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Твери от 15.02.2017 № 254 «Об определении перечня мест массового пребывания людей на территории муниципального образования города Твери» (далее - Постановление) изменение, изложив приложение 1 к Постановлению в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Твери А.В. Огоньков

Приложение к постановлению
Администрации города Твери
от 28.09. 2021 года № 924

«Приложение 1 к постановлению
Администрации города Твери
от 15.02.2017 № 254

Перечень мест массового пребывания людей на территории муниципального образования города Твери

(в том числе единые специально отведенные или приспособленные для коллективного обсуждения общественно значимых вопросов и выражения общественных настроений, а также для массового присутствия граждан для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем, преимущественно общественно-политического характера места)

№ п/п	Место массового пребывания людей на территории города Твери	Расположение места массового пребывания людей на территории города Твери
1	2	3
1.	Городской сад	город Тверь, улица Советская
2.	Площадь у обелиска Победы	город Тверь, площадь Победы
3.	Площадь Славы (у муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 1 имени М.П.Мусоргского»)	город Тверь, площадь Славы
4.	Площадь у стелы. «Город воинской славы»	город Тверь, ул. Советская
5.	Площадь у муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры поселка Литвинки»	город Тверь, поселок Литвинки
6.	Площадь у муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры поселка Элеватор»	город Тверь, поселок Элеватор
7.	Площадь у муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры поселка Сахарово»	город Тверь, ул. Маршала Василевского
8.	Площадь у муниципального бюджетного учреждения Дворца культуры «Синтетик»	город Тверь, поселок Химинститута
9.	Театральная площадь	город Тверь, территория от памятника А.С. Пушкину до улицы Советской
1	2	3
10.	Площадка набережной реки Волги	город Тверь, набережная Афанасия Никитина напротив домов № 74–80
11.	Площадка в сквере Тверской площади	город Тверь, сквер Тверской площади у памятника М.Е. Салтыкову-Щедрину
12.	Площадка в сквере И.А. Крылова	город Тверь, сквер И.А. Крылова

Начальник управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Н.А. Соболев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 929**

28.09. 2021 ГОДА

Г. ТВЕРЬ

Об установке памятника сотрудникам органов государственной безопасности Калининской области – участникам Великой Отечественной войны

В соответствии с Уставом города Твери, решением Тверской городской Думы от 30.06.2016 № 177 «Об утверждении Порядка присвоения наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), элементам планировочной структуры в границах города Твери, изменения, аннулирования таких наименований, установки и демонтажа мемориальных досок, монументов, памятников и памятных знаков на территории города Твери», решением Тверской городской Думы от 24.09.2021 № 169 «О согласовании установки памятника сотрудникам органов государственной безопасности Калининской области – участникам Великой Отечественной войны»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить памятник сотрудникам органов государственной безопасности Калининской области – участникам Великой Отечественной войны по адресу: город Тверь, набережная Афанасия Никитина, на территории земельного участка с кадастровым номером 69:40:000000:5825.
2. Тверской региональной общественной организации по поддержке ветеранов военной службы «Щит и меч» организовать мероприятия по проектированию, изготовлению, монтажу, а также по дальнейшему содержанию и ремонту мемориального объекта.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня издания.
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Твери А.В. Огоньков

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 931**

30.09.2021 ГОДА

Г. ТВЕРЬ

Об утверждении Положения о комиссии при Администрации города Твери по предоставлению грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования в городе Твери, принимающим на обучение посланников городов-побратимов города Твери

Руководствуясь Уставом города Твери, постановлением Администрации города Твери от 27.09.2021 № 912 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования в городе Твери, принимающим на обучение посланников городов - побратимов города Твери»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию при Администрации города Твери по предоставлению грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования в городе Твери, принимающим на обучение посланников городов-побратимов города Твери.
2. Утвердить Положение о комиссии при Администрации города Твери по предоставлению грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования в городе Твери, принимающим на обучение посланников городов-побратимов города Твери (прилагается).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Твери А.В. Огоньков

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации города Твери
от 30.09.2021 года № 931

Положение о комиссии при Администрации города Твери по предоставлению грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования в городе Твери, принимающим на обучение посланников городов-побратимов города Твери

1. Общие положения
 - 1.1. Комиссия при Администрации города Твери по предоставлению грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования в городе Твери, принимающим на обучение посланников городов-побратимов города Твери (далее - Комиссия), является постоянно действующим коллегиальным органом.
 - 1.2. Комиссия создана для принятия решений по предоставлению субсидий образовательным организациям высшего образования в городе Твери, принимающим на обучение посланников городов-побратимов города Твери (далее - Субсидия), в целях финансового обеспечения затрат на осуществление деятельности посланников городов-побратимов города Твери.
 - 1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области, решениями Тверской городской Думы, правовыми актами Администрации города Твери, а также настоящим Положением.
 - 1.4. Комиссия формируется из сотрудников Администрации города Твери, структурных подразделений Администрации города Твери.
2. Основные задачи и функции
 - 2.1. Основные задачи Комиссии:
 - 2.1.1. Принятие решения о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии образовательным организациям высшего образования в городе Твери;
 - 2.1.2. Определение размера Субсидии.
 - 2.2. Основные функции Комиссии:
 - 2.2.1. Рассмотрение Заявок на предоставление субсидии образовательным организациям высшего образования в городе Твери, принимающим на обучение посланников городов-побратимов города Твери (далее – Заявка на предоставление субсидии), и приложенных к ним документов на соответствие их требованиям действующего законодательства и требованиям, установленным Порядком предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования в городе Твери, принимающим на обучение посланников городов - побратимов города Твери, утвержденным постановлением Администрации города Твери от 27.09.2021 № 912 (далее – Порядок);
 - 2.2.2. Обеспечение всесторонней и непредвзятой оценки предоставленных Заявок на предоставление субсидии и приложенных к ним документов.
3. Права
 - 3.1. Комиссия для решения возложенных на нее задач вправе:
 - 3.1.1. Запрашивать у структурных подразделений Администрации города Твери, организаций и общественных объединений необходимые для осуществления деятельности материалы и информацию;
 - 3.1.2. Заслуживать на своих заседаниях членов Комиссии, а также не входящих в его состав представителей структурных подразделений Администрации города Твери, организаций и общественных объединений по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
 - 3.1.3. Привлекать для участия в своей работе представителей структурных подразделений Администрации города Твери, организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителем;
 - 3.1.4. Взаимодействовать с исполнительными органами государственной власти Тверской области, структурными подразделениями Администрации города Твери, организациями и общественными объединениями;
 - 3.1.5. Привлекать экспертов для проведения специализированной экспертизы по вопросам, выносимым на рассмотрение Комиссии;
 - 3.1.6. Вносить в установленном порядке Главе города Твери, структурным подразделениям Администрации города Твери, организациям предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
 - 3.1.7. Образовывать при необходимости рабочие группы для оперативной и качественной подготовки документов и решений по отдельным проблемам, связанным с выполнением Комиссией возложенных задач;
 - 3.1.8. Осуществлять иные полномочия для реализации задач Комиссии.

4. Состав Комиссии
 - 4.1. Персональный состав Комиссии утверждается правовым актом Администрации города Твери.
 - 4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.
 - 4.3. Председателем Комиссии является заместитель Главы Администрации города Твери по вопросам внутренней и кадровой политики, заместителем председателя Комиссии является начальник отдела секретариата и межмуниципальных связей управления организационно-контрольной работы Администрации города Твери.
 - 4.4. Председатель Комиссии:
 - 4.4.1. Руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии;
 - 4.4.2. Определяет место, время и утверждает повестку дня заседания Комиссии;
 - 4.4.3. Подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач;
 - 4.4.4. Организует работу по подготовке проектов правовых актов о внесении изменений в состав Комиссии в связи с организационно-кадровыми изменениями в течение 14 дней со дня их возникновения, по внесению изменений в настоящее Положение, по реформированию и упразднению Комиссии;
 - 4.4.5. Осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Комиссией;
 - 4.4.6. Представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;
 - 4.4.7. Организует работу по подготовке отчета о деятельности Комиссии;
 - 4.4.8. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.
 - 4.5. Заместитель председателя Комиссии:
 - 4.5.1. Исполняет обязанности председателя Комиссии в период отсутствия председателя Комиссии;
 - 4.5.2. Организует деятельность членов Комиссии по определенным направлениям.
 - 4.6. Секретарь Комиссии:
 - 4.6.1. Формирует проект повестки дня заседания Комиссии;
 - 4.6.2. Осуществляет проверку представленных документов на их соответствие требованиям действующего законодательства и требованиям, установленным Порядком;
 - 4.6.3. Организует сбор и подготовку материалов к заседаниям;
 - 4.6.4. Информировать членов Комиссии о месте, времени и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
 - 4.6.5. Организует участие в заседаниях Комиссии представителей исполнительных органов государственной власти Тверской области, структурных подразделений Администрации города Твери, Тверской городской Думы, а также организаций и общественных формирований, деятельность которых связана с рассматриваемыми вопросами;
 - 4.6.6. Оформляет протоколы заседаний Комиссии;
 - 4.6.7. Осуществляет рассылку соответствующей документации;
 - 4.6.8. Формирует в дело документы Комиссии в соответствии с номенклатурой дел Администрации города Твери, хранит их и сдает в архив в установленном порядке;
 - 4.6.9. Вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Комиссии и положение о ней.
 - 4.7. Члены Комиссии имеют право:
 - 4.7.1. Доступа к материалам, рассматриваемым на заседании Комиссии;
 - 4.7.2. Излагать письменно свое особое мнение в случае несогласия с принятым решением, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
 - 4.7.3. Возглавлять и участвовать в образуемых Комиссией рабочих группах.

5. Порядок работы

- 5.1. Основной формой организации деятельности Комиссии является заседание.
- 5.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с повесткой дня заседания в форме очных и заочных заседаний.
- 5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
- 5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава лиц, входящих в состав Комиссии.
- 5.5. Члены Комиссии участвуют в заседании без права замены.
В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу заседания.
- 5.6. На заседания могут приглашаться представители исполнительных органов государственной власти Тверской области, структурных подразделений Администрации города Твери, Тверской городской Думы, организаций и общественных формирований, не входящих в состав Комиссии.
- 5.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.
- 5.8. В период временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) секретаря Комиссии его обязанности по решению председателя Комиссии исполняет один из членов Комиссии.
- 5.9. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.
- 5.10. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, носят рекомендательный характер.
- 5.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел секретариата и межмуниципальных связей управления организационно-контрольной работы Администрации города Твери.
- 5.12. Все спорные ситуации, возникающие в процессе деятельности Комиссии, разрешаются в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.13. Для оперативной и качественной подготовки материалов Комиссия может своими решениями образовывать рабочие группы.
- 5.14. Перечень рабочих групп и их руководители утверждаются председателем Комиссии.
Состав рабочих групп утверждается Комиссией по представлению руководителя соответствующей рабочей группы.
- 5.15. Порядок и планы работы рабочих групп утверждаются их руководителями.

Итоги рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию рабочих групп, оформляются протоколами и направляются в Комиссию с приложением соответствующего пакета документов.

Исполняющий обязанности начальника управления организационно-контрольной работы Администрации города Твери О.В. Спажева

О временном прекращении движения и парковки транспорта

Руководствуясь Уставом города Твери, в целях обеспечения безопасности дорожного движения:

1. Прекратить движение и парковку всех видов транспорта, кроме транспортных средств, обеспечивающих мероприятие, на Театральной площади 30.09.2021 с 10 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.
2. Объезд транспортным средством производить в соответствии с установленными временными знаками дорожного движения.

Об утверждении состава комиссии при Администрации города Твери по предоставлению грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования в городе Твери, принимающим на обучение посланников городов-побратимов города Твери

Руководствуясь Уставом города Твери, постановлением Администрации города Твери от 27.09.2021 № 912 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования в городе Твери, принимающим на обучение посланников городов - побратимов города Твери»:

1. Утвердить состав комиссии при Администрации города Твери по предоставлению грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования в городе Твери, принимающим на обучение посланников городов-побратимов города Твери (приложение).
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня издания.
3. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Твери А.В. Огоньков

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Администрации города Твери
от 30.09.2021 года № 342

3. Управлению по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации города Твери проинформировать Управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области о принятии настоящего распоряжения.

4. Рекомендовать отделу Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Твери принять меры по обеспечению безопасности дорожного движения.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня издания.

6. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Первый заместитель Главы Администрации города Твери А.В. Жучков

СОСТАВ
комиссии при Администрации города Твери по предоставлению грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования в городе Твери, принимающим на обучение посланников городов-побратимов города Твери

Председатель комиссии:		
Микляева Елена Аркадьевна	–	исполняющий обязанности заместителя Главы Администрации города Твери, начальник управления организационно-контрольной работы Администрации города Твери
Заместитель председателя комиссии:		
Спажева Ольга Валерьевна	–	заместитель начальника управления, начальник отдела секретариата и межмуниципальных связей управления организационно-контрольной работы Администрации города Твери
Секретарь комиссии:		
Аваева Анна Игоревна	–	главный специалист отдела секретариата и межмуниципальных связей управления организационно-контрольной работы Администрации города Твери
Члены комиссии:		
Хоменко Людмила Григорьевна	–	заместитель Главы Администрации города Твери
Слобода Ольга Игоревна	–	начальник департамента финансов администрации города Твери
Шорникова Нелли Нугзариевна	–	главный специалист отдела нормотворческой деятельности и правовой экспертизы документов правового управления Администрации города Твери

Исполняющий обязанности начальника управления организационно-контрольной работы Администрации города Твери О.В. Спажева

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации администрация города Твери извещает о предоставлении гражданину для индивидуального жилищного строительства земельного участка, площадью 1000 кв. м из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 69:40:0100210:75, расположенного по адресу (описание местоположения): установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Тверская область, г. Тверь, пер. Добрый.

В течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения гражданине, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, могут подать заявление о намерении участвовать в аук-

ционе по продаже земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды.

Заявление о предоставлении земельного участка подается лично на бумажном носителе в департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери (далее – Департамент), расположенный по адресу: 170034, город Тверь, ул. Ерофеева ул., дом 5, каб. 209, в дни работы Департамента (пн.-чт. с 9-00 до 18-00, пт. с 9-00 до 16-45, обед с 13-00 до 13-45), телефон (4822) 36-10-19 (доб. 3020).

Дата окончания приема заявлений - 01 ноября 2021 года.

С общедоступными сведениями о земельном участке с кадастровым номером 69:40:0100210:75 можно ознакомиться на официальном сайте органа кадастрового учета в сети «Интернет»: www.rosreestr.ru на публичной кадастровой карте Росреестра.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери сообщает о проведении аукциона на право заключения договоров аренды нежилых помещений 27 октября 2021 года

Организатор аукциона – департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери.

Место нахождения и почтовый адрес Организатора аукциона: 170034, г.Тверь, ул. Ерофеева, д.5, 3 этаж, каб. 313. Адрес электронной почты организатора аукциона: e-mail: tverkumi@adm.tver.gu. Контактные телефоны: 36-10-19 (доб. 3016), 8-952-063-77-76. Аукцион на право заключения договоров аренды состоится 27.10.2021 в 12-00 по адресу: г. Тверь, ул. Ерофеева, д.5, 3 этаж, каб. 313.

Электронная форма подачи заявки на участие в аукционе не предусмотрена.

На аукцион на право заключения договоров аренды нежилых помещений выносятся объекты недвижимости:

№ Лота	Наименование, адрес	Площадь, кв.м	Срок действия договора аренды	Нач. цена аукциона - рыночная арендная плата в месяц, без НДС (руб.)	Целевое назначение	Сумма задатка, без НДС (руб.)	Техническое состояние
1	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Пржевальского, дом 55 (нежилое помещение I, 1 этаж, к. 1-16) 69:40:0100623:43 РМС 80463	108,6	3 года	39709,59	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНИП, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	47652	Удовлетворительно
2	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Зинаиды Коноплянниковой, дом 9/34, (нежилое помещение XXVII, подвал №1, к. 21) 69:40:0100272:268 РМС 92255	10,7	3 года	2771,3	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНИП, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	3 326	Удовлетворительно
3	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Зинаиды Коноплянниковой, дом 9/34, (нежилое помещение XXVIII, подвал №1, к. 23) 69:40:0100272:260 РМС 92252	19,8	3 года	5111,96	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНИП, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	6134	Удовлетворительно
4	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, бульвар Цанова, дом 29 (помещение №1 (детская комната) 1 этаж, к. 1-5) 69:40:0200047:1870, РМС 77736	46,5	3 года	14999,04	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНИП, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	17 999	Удовлетворительно
5	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, проспект Победы, дом 39/43 (нежилое помещение II, подвал, к. 20-22) 69:40:0200022:2084 РМС 82365	36,1	3 года	9034,03	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНИП, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	10 841	Удовлетворительно
6	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Ржевская, дом 12а (1 этаж, к.8) 69:40:0300059:2143 РМС 67859	75,0	3 года	18618,75	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНИП, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	22343	Удовлетворительно

7	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, проспект Победы, дом 46/30 (нежилое помещение X, 1 этаж, к. 5,8; подвал) 69:40:0200022:1130 РМС 92764	250,2	3 года	60978,74	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНИП, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	73175	Удовлетворительно
8	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Орджоникидзе, дом 256 (нежилое помещение V, 2 этаж) 69:40:0200022:217 РМС 77672	33,7	3 года	9007,67	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНИП, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	10 809	Удовлетворительно
9	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Александра Попова, дом 3 (нежилое помещение VII 1 этажа) 69:40:0400089:34, РМС 81286	16,6	3 года	5264,52	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНИП, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	6 317	Удовлетворительно
10	Административное нежилое здание – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Шишкова, дом 8 (1 этаж) 69:40:0100669:172 РМС 86817	240,3	3 года	50119,37	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНИП, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	60 143	Удовлетворительно

Условия настоящего аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

СРОК, МЕСТО И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

После размещения извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме и поступившего не позднее 19.10.2021, предоставляет такому лицу документацию об аукционе в письменной форме в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

Заявление, оформленное в произвольной письменной форме и направленное по адресу: 170034, г. Тверь, ул. Ерофеева, д.5, должно содержать: название аукциона, наименование заинтересованного лица, номера телефона, факса и электронной почты заинтересованного лица, контактное лицо. Документация об аукционе предоставляется бесплатно.

Сайты в сети Интернет, на которых размещена документация об аукционе – официальный сайт Российской Федерации www.torgi.gov.ru, официальный сайт муниципального образования город Тверь www.tver.ru.

ТРЕБОВАНИЕ О ВНЕСЕНИИ ЗАДАТКА, РАЗМЕР ЗАДАТКА

В качестве обеспечения исполнения обязательства по заключению договора аренды организатор аукциона устанавливает требование о внесении задатка.

Сумма задатка для участия в аукционе устанавливается в размере 10 % от годовой рыночной арендной платы (без НДС). Задаток НДС не облагается.

Задаток должен поступить на расчетный счет организатора торгов не позднее 11-30 часов 27.10.2021.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее 19.10.2021. Дата начала подачи заявок на участие в аукционе: 25.09.2021. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: 25.10.2021 в 17-00.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах общественных обсуждений

«27» сентября 2021 года г. Тверь
Наименование проекта: проект решения Тверской городской Думы «О внесении изменений в решение Тверской городской Думы от 16.10.2014 № 368 «Об утверждении Правил благоустройства территории города Твери» (далее – Проект решения)

Количество участников общественных обсуждений: 0.
Протокол общественных обсуждений: № 1 от «27» сентября 2021 года
Предложения и замечания участников общественных обсуждений: не поступили
Выводы по результатам общественных обсуждений:
Принять Проект решения в предложенной редакции.

Начальник департамента экономического развития администрации города Твери П.С. Петров

(наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях)

ISSN 2312-7333



Муниципальная общественно-политическая газета «Вся ТВЕРЬ». Создана по решению Тверской городской Думы от 3 октября 1997 года 134 О создании городской газеты. Зарегистрирована Верхне-Волжским межрегиональным территориальным управлением МПТР России. Свидетельство о регистрации от 28.11.2001 серия ПИ № 5-0361. Территория распространения – Тверская область.

Учредитель: Тверская городская Дума.
Издатель: МАУ «ИИЦ «Вся Тверь».
Главный редактор: Н.Ф. Локтев

Местонахождение редакции и издателя:
г. Тверь, ул. Советская, д. 51.

Отпечатано в ООО «Тверь-Медиа-Полиграфия», г. Тверь, ул. Учительская, 54.
Подписано в печать 30.09.2021 г.
По графику в 17.00, фактически в 17.00.

Тираж: 300 экземпляров. Заказ №
Распространяется бесплатно